

1. *Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 19.01.2022 № 24

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2022-2025 годы**

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 27.02.2008 №154 «О Порядке представления администрациями муниципальных образований Воронежской области документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2022-2025 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А. В. Головков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 19.01.2022 г. № 24

**План**

**мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за реализацию**  **мероприятий** | **Целевой показатель** | **Финансовая оценка, тыс. рублей** | | | |
| **2022 г** | **2023 г** | **2024 г** | **2025**  **г** |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно до 31 декабря | Васильева И.В.,  Ильин М.В.,  (по согласованию)  Сушкова Т.А.  (по согласованию) | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения (тыс. рублей) | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов городского поселения к уровню предыдущего года | Ежегодно до 31 декабря | Васильева И.В.,  Ильин М.В.,  (по согласованию)  Сушкова Т.А.  (по согласованию) | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения к аналогичному показателю прошлого года (%) | Не менее  101,0 | Не менее  101,0 | Не менее  101,0 | Не менее    101,0 |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | В течение года | Ильин М.В.  (по согласованию) Сапронова А.А.  (по согласованию) | Выявление не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости (да/нет) | да | да | да | да |
| 1.4. | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | В течение года | Ильин М.В.  (по согласованию) Сапронова А.А.  (по согласованию)  Дерновая А.В.  (по согласованию) | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН  (да/нет) | да | да | да | да |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Муниципальная служба |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Соблюдение формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Департаментом финансов Воронежской области | Ежегодно до 31 декабря | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления соблюдены (да/нет) | да | да | да | да |
| 2.1.2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены (да/нет) | да | да | да | да |
| 2.1.3. | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности работников в органах местного самоуправления (да/нет) | да | да | да | да |
| 2.1.4. | Ограничение увеличения численности работников органа местного самоуправления | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Увеличение численности работников органа местного самоуправления (да/нет) | нет | нет | нет | нет |
| **2.2.** | Совершенствование работы по планированию бюджета Бутурлиновского городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Формирование проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 10 октября | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Доля программных расходов бюджета городского поселения, % | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.2.2. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен (да/нет) | да | да | да | да |
| 2.2.3. | Своевременное формирование и внесение изменений в бюджет городского поселения | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Своевременное формирование и утверждение изменений в бюджет городского поселения (да/нет) | да | да | да | да |
| **3.** | **Меры по сокращению муниципального долга** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Осуществление контроля за полнотой возврата бюджетных кредитов, выданных Бутурлиновскому городскому поселению | ежемесячно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Соблюдение сроков и сумм возврата кредитов (да/нет) | да | да | да | да |
| 3.2 | Соблюдение предельного объема муниципального долга | ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Соблюдение предельного объема (да/нет) | да | да | да | да |
| **4.** | **Совершенствование системы закупок для нужд Бутурлиновского городского поселения** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | В течение года | Муренец Д.В.  (по согласованию) | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ (да, нет) | да | да | да | да |
| 4.2. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | По мере необходимости | Муренец Д.В. (по согласованию) | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации (да, нет) | да | да | да | да |
| 4.3. | Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления | Ежегодно до 31 декабря | Муренец Д.В. (по согласованию) | Нормативные затраты утверждены (да/нет) | да | да | да | да |