****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 27.01.2020 г. № 24

 г. Бутурлиновка

**О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/542618759), администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 28.12.2011 № 378 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Бутурлиновского городского поселения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения И.В. Васильеву.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Утвержден

постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от 27.01.2020 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/542618759).

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется администрацией Бутурлиновского городского поселения в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации Бутурлиновского городского поселения и казенных учреждений.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления по направлениям расходования, в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

2.3. Учреждение составляет и предоставляет на утверждение главе администрации Бутурлиновского городского поселения смету не позднее 5 дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах с подписями руководителя и главного бухгалтера.

Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета утверждается главой администрации Бутурлиновского городского поселения, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок ведения бюджетных смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменение показателей сметы составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах с подписями руководителя и главного бухгалтера.

Изменения в смету формируются на основании изменения обоснований (расчетов) плановых показателей.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в соответствии с пунктом 15 раздела IV [Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»](http://docs.cntd.ru/document/542618759).

3.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации Бутурлиновского городского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации Бутурлиновского городского поселения и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения.

3.5. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется главой администрации Бутурлиновского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Внесение изменений в смету осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

4. Порядок составления и представления проекта бюджетной сметы

4.1. Казенное учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку при составлении проекта решения о бюджете Бутурлиновского городского поселения.

4.2. Проект сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, направляется казенным учреждением в администрацию Бутурлиновского городского поселения в сроки, установленные при формировании проекта решения о бюджете Бутурлиновского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Администрация Бутурлиновского городского поселения осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее 5 рабочих дней после дня его получения от казенного учреждения принимает проект сметы за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей администрация Бутурлиновского городского поселения не позднее 2 рабочих дней после получения проекта сметы направляет казенному учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Казенное учреждение не позднее 2 рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в администрацию Бутурлиновского городского поселения.

4.4. Администрация Бутурлиновского городского поселения рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее 2 рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Утверждаю

глава администрации

Бутурлиновского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_ год (текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| Рз | Пд | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Утверждаю

глава администрации

Бутурлиновского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ

СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_ год (текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| Рз | Пд | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Согласовано

глава администрации

Бутурлиновского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя  | Сумма |
| на 20\_ год (текущий финансовый год) | на 20\_ год (на первый год планового периода) | на 20\_ год (на второй год планового периода) |
| Рз | Пд | ЦСР | ВР | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Обоснования и расчеты плановых показателей, использованных при формировании проекта сметы, прилагаются на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.