**Выпуск № 13 (335)**

**17 апреля 2020 года**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В сегодняшнем номере Вестника публикуются нормативные правовые акты Бутурлиновского городского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утвержден решением Совета народных отпечатан в администрации Бутурлиновского

депутатов Бутурлиновского городского городского поселения по адресу: пл. Воли, 1

поселения № 314 от 22.04.2009 года. г. Бутурлиновка, Воронежская область, 397500

Тираж: 15 экз. Объем: 17 листов

Бесплатно

Ответственный за выпуск: Рачкова Л.А.

учредитель: администрация Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 15.04.2020 года №223 «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году» |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 15.04.2020 года №224 «О Порядке исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения» |
| 3 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 15.04.2020 года №225 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета» |
| 4 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 16.04.2020 года №229 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года» |
| 5 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 16.04.2020 года №230 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бутурлиновского городского поселения в бюджет Бутурлиновского муниципального района» |
| 6 | Информационное сообщение о численности и о заработной плате муниципальных служащих и подведомственных муниципальных учреждений за 1 квартал 2020 года |

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 15.04.2020 г. № 223

г. Бутурлиновка

**О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году**

В соответствии со ст. 217.1, ст. 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения И.В. Васильеву.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 15.04.2020 г. № 223

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ**

**БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

**I.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Бутурлиновского городского поселения.

3. Кассовый план исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году включает в себя:

- кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией, который составляется и ведется на основании прогноза поступления доходов, финансирования расходов и источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году, и в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

- кассовый план на очередной календарный месяц текущего финансового года, который составляется и ведется на основании уточненных прогнозов поступления доходов, привлечения средств источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения и финансирования расходов с погашением источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, и в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка.

Прогноз и уточненный прогноз поступления доходов в бюджет Бутурлиновского городского поселения формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета Бутурлиновского городского поселения с поквартальным и помесячным распределением.

Прогноз финансирования расходов и источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения формируется на основании сводной бюджетной росписи бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям средств бюджета Бутурлиновского городского поселения с поквартальным и помесячным распределением.

**II. Порядок составления кассового плана бюджета**

**Бутурлиновского городского поселения на текущий финансовый год**

**с поквартальной детализацией**

4. Администрация Бутурлиновского городского поселения исходя из прогноза поквартального поступления доходов, распределения источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения и поквартального распределения расходов формирует кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку*.*

Показатели кассового плана в целом на год в части доходов и расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи в разрезе получателей средств бюджета Бутурлиновского городского поселения, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

**III. Порядок составления кассового плана бюджета**

**Бутурлиновского городского поселения на очередной календарный**

**месяц текущего финансового года**

5. Администрация Бутурлиновского городского поселения исходя из уточненного прогноза поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения, расходов на очередной календарный месяц и в соответствии с расходами и источниками финансирования, предусмотренными на соответствующий квартал в кассовом плане на текущий финансовый год с поквартальной детализацией, формирует кассовый план на очередной календарный месяц до 28 числа текущего календарного месяца по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**IV. Порядок ведения кассового плана бюджета Бутурлиновского городского поселения и доведения до получателей средств бюджета Бутурлиновского городского поселения предельных объемов финансирования**

6. Объем расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения, предусмотренный кассовым планом на очередной календарный месяц, представляет собой предельный объем финансирования на очередной календарный месяц и подлежит доведению до соответствующих получателей средств бюджета городского поселения.

В случае неполного использования предельного объема финансирования на очередной календарный месяц в данном месяце, право использования его остатка переходит на следующий месяц.

Кроме того, за счет поступления целевых средств субвенций и субсидий из областного и районного бюджетов в размере квартальных (годовых) бюджетных ассигнований, предельный объем финансирования по соответствующим расходам может доводиться в объеме из расчета на квартал (год).

7. Ведение кассового плана осуществляется посредством:

- внесения изменений в кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией;

- уточнения показателей кассового плана на очередной календарный месяц по доходам, источникам финансирования дефицита и по расходам бюджета Бутурлиновского городского поселения;

- доведения до получателей средств бюджета Бутурлиновского городского поселения предельных объемов финансирования.

Изменения в кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией вносятся в случаях:

- уточнения бюджета Бутурлиновского городского поселения из расчета на год в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- уточнения прогноза поквартального поступления доходов и распределения средств источников финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения и соответствующего им уточнения поквартального распределения расходов.

Изменения в кассовый план на очередной календарный месяц вносятся в случаях поступления дополнительных доходов в данном месяце, изменения по расходам за счет поступления дополнительных доходов и (или) образования экономии по отдельным направлениям расходов, а также остатков средств бюджета на начало данного месяца.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Приложение 1 | | | |
|  |  | |  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Кассовый план исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году** | | | | | | | |
| тыс. рублей | | | | | | | |
| **Наименование доходов** | | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **ГОД** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| И т о г о | |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расходов** | |  | **ГОД** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| И т о г о | |  |  |  |  |  |  |
| **ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)** | |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование источников финансирования дефицита бюджета** | |  | **ГОД** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| И т о г о | |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 | |
|  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения в текущем финансовом году | |
|  | |  |
| **Кассовый план исполнения бюджета**  **Бутурлиновского городского поселения**  **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ года** | | |
| **месяц текущего финансового года** | | |
| тыс. рублей | | |
| Наименование доходов | | Сумма |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | |  |
|  | |  |
| Наименование расходов | | Сумма |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | |  |
| ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+) | |  |
|  | |  |
| Наименование источников финансирования дефицита | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| ВСЕГО источников финансирования дефицита | |  |
|  | |  |
| ОСТАТОК средств на конец месяца | |  |
|  | |  |
| Глава администрации Бутурлиновского  городского поселения | |  |

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 15.04.2020 г. № 224

г. Бутурлиновка

**О Порядке исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации бюджетных полномочий Бутурлиновского городского поселения, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского городского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения И.В. Васильеву.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В.Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 15.04.2020 г. № 224

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется финансовым органом – администрацией Бутурлиновского городского поселения (далее – Администрация) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета с использованием программного комплекса СУФД.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Воронежской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета, открываемых бюджетополучателям и администратору источников финансирования дефицита местного бюджета на основании Соглашения, заключенного между администрацией Бутурлиновского городского поселения и УФК по Воронежской области (далее - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании местного бюджета.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса Бутурлиновского городского поселения.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлением Федерального казначейства по Воронежской области на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Воронежской области.

1.6. Операции в рамках исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения с межбюджетными трансфертами, выделенными из бюджета Воронежской области в соответствии с законом о бюджете Воронежской области на очередной финансовый год, осуществляются в порядке, установленном для получателей средств бюджета Воронежской области. Передача указанных средств из бюджета Воронежской области в бюджет Бутурлиновского городского поселения и операции по их расходованию осуществляются через счет 40204 "Средства местных бюджетов", открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Воронежской области и администрацией Бутурлиновского городского поселения.

1.8. Местный бюджет по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета исполняется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.9. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

**2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета**

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главными распорядителями на основе бюджетных росписей, утверждаемых главными распорядителями, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главными распорядителями в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

**3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

3.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

3.3. В случае, если источник финансирования дефицита местного бюджета – остаток средств на едином счете местного бюджета на 1 января текущего года, расходы по источнику финансирования дефицита местного бюджета включаются в сводную бюджетную роспись Бутурлиновского городского поселения.

**4. Принятие бюджетных обязательств**

4.1. Главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Заключение и оплата главными распорядителями муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства по:

- предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в форме взносов в уставные фонды (капиталы) юридических лиц;

- предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);

- обслуживанию муниципального долга;

- исполнению судебных решений.

4.5. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до бюджетополучателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

**5. Подтверждение бюджетных обязательств**

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении главными распорядителями и администратором источников финансирования дефицита местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется главным распорядителем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в пределах доведенных до администратора источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований.

5.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства в Финансовый орган представляются муниципальные контракты (договоры), иные договоры, подписанные сторонами муниципального контракта (договора) и (или) иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее также – документ-основание) подлинник на бумажном носителе.

**6. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств, главные распорядители, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в Финансовый орган заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

6.2. Ответственный работник бухгалтерии готовит расходное расписание, которое подписывается главой администрации Бутурлиновского городского поселения на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в Федеральное казначейство для учета средств на лицевых счетах главных распорядителей, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.3. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого главному распорядителю, администратору источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара), выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказании услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Бутурлиновского городского поселения.

8) не превышение указанного в платежных документах авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством, в случае представления платежных документов для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

9) не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (бюджетополучателя).

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного документа;

2) не превышение сумм, указанных в платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии представления главным распорядителем документа-основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями главного распорядителя и соответствующей организации, и скрепленного оттисками печатей.

В случае если главным распорядителем заключено несколько муниципальных контрактов (договоров) с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком), акт сверки расчетов должен составляться по каждому муниципальному контракту (договору) отдельно.

6.6. Оплата расходов в целях реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществляется при условии предоставления главным распорядителем помимо документа-основания выписки из утвержденного перечня программных мероприятий, содержащей пункт соответствующего мероприятия, в рамках которого осуществляются расходы.

6.7. Главный распорядитель в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в Финансовый орган заявок на получение денежных средств под отчет;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

**7. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 15.04.2020 г. № 225

г. Бутурлиновка

**О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Бутурлиновского городского поселения, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения И.В. Васильеву.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В.Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 15.04.2020 г. № 225

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДЛЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Бутурлиновского городского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

1. Сводная роспись составляется администрацией Бутурлиновского городского поселения (далее – администрация) на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности муниципальных органов Бутурлиновского городского поселения, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации Бутурлиновского городского поселения. Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителем утверждается главой администрации Бутурлиновского городского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Доведение до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется администрацией Бутурлиновского городского поселения в течении трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и не программному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и не программному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете глава администрации Бутурлиновского городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

10. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Бутурлиновского городского поселения.

11. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению 2,4 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

13. Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

16. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется в программном комплексе.

17. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета.

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администратора источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Сводная бюджетная роспись**

**бюджета Бутурлиновского городского поселения**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

1. Расходы

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ,  учреждение | Код главного распорядителя | Раздел,  подраздел | Целевая  статья | Вид  расхода | Дополнительная  классификация | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета Бутурлиновского городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
| Главного администратора | Группы, подгруппы | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Изменения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Бутурлиновского городского поселения**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

**Основание для внесения изменения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расходы

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ,  учреждение | Код главного распорядителя | Раздел,  подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Дополнительная классификация | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета Бутурлиновского городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
| Главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Дополнительная классификация | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Изменения лимитов бюджетных обязательств**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(очередной финансовый год и плановый период)

**Основание для внесения изменений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Код главного распорядителя | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Дополнительная классификация | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Бюджетная роспись**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

1. Расходы

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главного распорядителя | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расхода | Дополнительный код | 20\_\_  год | 20\_\_  год | 20\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета Бутурлиновского городского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
| Главного администратора | Группы, подгруппы, статьи, вида | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

**Перечень кодов учета отдельных расходов за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| 211 | Заработная плата |
| 212 | Прочие выплаты |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда |
| 221 | Услуги связи |
| 223 | Коммунальные услуги |
| 225 | Расходы, услуги по содержанию имущества |
| 226 | Прочие работы, услуги |
| 290 | Прочие расходы |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |

# 

# ***Администрация***

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

*Воронежской области*

Постановление

от 16.04.2020г. № 229

г. Бутурлиновка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года** |  |  |

В соответствии со статьями 264.1 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области за 1 квартал 2020 года в Совет народных депутатов Бутурлиновского городского поселения, Контрольно-счетную палату Бутурлиновского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утвержден | | | |
|  | постановлением администрации | | | |
|  | Бутурлиновского городского поселения | | | |
|  |  | от 16.04.2020 г. № 229 | | |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отчет об исполнении бюджета** |  |  |  |
|  | **на 01 апреля 2020 года** |  |  | КОДЫ |
|  |  |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  |  |  | Дата | 01.04.2020 г |
|  |  |  | по ОКПО | 34027335 |
| Наименование финансового органа: Администрация Бутурлиновского городского поселения | | | Глава по БК | 914 |
| Наименование публично-правового образования: Бутурлиновское городское поселение | | | по ОКТМО | 20608101 |
| Периодичность: квартальная | |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  | 383 |
|  |  |  |  |  |
|  | **1. Доходы бюджета** | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Код дохода по бюджетной классификации | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджета - ИТОГО** | **261 061 115,18** | **21 904 875,87** | ***239 156 239,31*** |
| ***000 1 00 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | ***79 063 000,00*** | ***21 037 135,87*** | ***58 025 864,13*** |
| **000 1 01 000000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **26 000 000,00** | **6 368 357,74** | ***19 631 642,26*** |
| *000 1 01 02000 01 0000 110* | *Налог на доходы физических лиц* | *26 000 000,00* | *6 368 357,74* | *19 631 642,26* |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 25 922 000,00 | 6 367 297,73 | 19 554 702,27 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 40 000,00 | -9 114,05 | 49 114,05 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 38 000,00 | 10 174,06 | 27 825,94 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **4 200 000,00** | **1 056 176,07** | **3 143 823,93** |
| *000 1 03 02000 01 0000 110* | *Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации* | *4 200 000,00* | *1 056 176,07* | *3 143 823,93* |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 633 800,00 | 479 314,18 | 1 154 485,82 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 12 600,00 | 3 124,63 | 9 475,37 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 553 600,00 | 672 742,96 | 1 880 857,04 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,00 | -99 005,70 | 99 005,70 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **1 500 000,00** | **551 803,00** | ***948 197,00*** |
| *000 1 05 03000 01 0000 110* | *единый сельскохозяйственный налог* | *1 500 000,00* | *551 803,00* | *948 197,00* |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | единый сельскохозяйственный налог | 1 500 000,00 | 551 803,00 | 948 197,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **41 000 000,00** | **7 965 548,40** | ***33 034 451,60*** |
| *000 1 06 01000 00 0000 110* | *Налог на имущество физических лиц* | *5 000 000,00* | *269 797,62* | *4 730 202,38* |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 5 000 000,00 | 269 797,62 | 4 730 202,38 |
| *000 1 06 06000 00 0000 110* | *Земельный налог* | *36 000 000,00* | *7 695 750,78* | *28 304 249,22* |
| 000 1 06 06030 03 0000 110 | земельный налог с организаций | 22 000 000,00 | 7 189 172,72 | 14 810 827,28 |
| 000 1 06 06033 13 0000 110 | земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 22 000 000,00 | 7 189 172,72 | 14 810 827,28 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | земельный налог с физических лиц | 14 000 000,00 | 506 578,06 | 13 493 421,94 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 14 000 000,00 | 506 578,06 | 13 493 421,94 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **5 971 000,00** | **4 895 334,21** | ***1 075 665,79*** |
| *000 1 11 05000 00 0000 120* | *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *5 965 000,00* | *4 872 812,41* | *1 092 187,59* |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. | 5 100 000,00 | 4 872 812,41 | 227 187,59 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 100 000,00 | 4 872 812,41 | 227 187,59 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 350 000,00 | 0,00 | 350 000,00 |
| 000 1 11 05025 13 0000 120 | доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 350 000,00 | 0,00 | 350 000,00 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных Фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 515 000,00 | 0,00 | 515 000,00 |
| 000 111 05035 13 0000 120 | доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 515 000,00 | 0,00 | 515 000,00 |
| 000 111 05070 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 111 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *000 1 11 07000 00 0000 120* | *Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий* | *6 000,00* | *0,00* | *6 000,00* |
| 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | *6 000,00* | *0,00* | *6 000,00* |
| 000 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли , остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| *000 1 11 09000 00 0000 120* | *Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *0,00* | *22 521,80* | *-22 521,80* |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 22 521,80 | -22 521,80 |
| 000 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 22 521,80 | -22 521,80 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **92 000,00** | **0,00** | ***92 000,00*** |
| *000 1 13 01000 00 0000 130* | *Доходы от оказания платных услуг (работ)* | *92 000,00* | *0,00* | *92 000,00* |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 92 000,00 | 0,00 | *92 000,00* |
| 000 1 13 01995 13 0000 130 | прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 92 000,00 | 0,00 | 92 000,00 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **0,00** | **52 851,02** | ***-52 851,02*** |
| *000 1 14 06000 00 0000 430* | *доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности* | *0,00* | *52 851,02* | *-52 851,02* |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 0,00 | 52 851,02 | -52 851,02 |
| 000 1 14 06013 13 0000 430 | доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 0,00 | 52 851,02 | -52 851,02 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **0,00** | **34 467,32** | -34 467,32 |
| 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 0,00 | 17 125,00 | -17 125,00 |
| 000 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 0,00 | 17 125,00 | -17 125,00 |
| 000 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 0,00 | 3 500,00 | -3 500,00 |
| 000 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 0,00 | 3 500,00 | -3 500,00 |
| 000 1 16 10030 00 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения | 0,00 | 13 842,32 | -13 842,32 |
| 000 1 16 10031 13 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения | 0,00 | 13 842,32 | -13 842,32 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **300 000,00** | **112 598,11** | 187 401,89 |
| *000 1 17 05000 00 0000 180* | *прочие неналоговые доходы* | *300 000,00* | *112 598,11* | 187 401,89 |
| 000 1 17 05050 13 0000 180 | прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 300 000,00 | 112 598,11 | 187 401,89 |
| ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | ***Безвозмездные поступления*** | ***181 998 115,18*** | ***867 740,00*** | 181 130 375,18 |
| *000 2 02 00000 00 0000 000* | *Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | *181 988 115,18* | *867 740,00* | 181 120 375,18 |
| 000 2 02 15000 00 0000 151 | дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 2 671 000,00 | 667 740,00 | 2 003 260,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 151 | дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 671 000,00 | 667 740,00 | 2 003 260,00 |
| 000 2 02 15001 13 0000 151 | дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 671 000,00 | 667 740,00 | 2 003 260,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 71 392 500,00 | 0,00 | 71 392 500,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 51 100 000,00 | 0,00 | 51 100 000,00 |
| 000 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 51 100 000,00 | 0,00 | 51 100 000,00 |
| 000 2 02 29999 00 0000 151 | прочие субсидии | 20 292 500,00 | 0,00 | 20 292 500,00 |
| 000 2 02 29999 13 0000 151 | прочие субсидии бюджетам городских поселений | 20 292 500,00 | 0,00 | 20 292 500,00 |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 107 924 615,18 | 200 000,00 | 107 724 615,18 |
| 000 2 02 45160 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 45160 13 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 49999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 107 924 615,18 | 200 000,00 | 107 724 615,18 |
| 000 2 02 49999 13 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 107 924 615,18 | 200 000,00 | 107 724 615,18 |
| **000 2 07 000000 00 0000 180** | **Прочие безвозмездные поступления** | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| 000 2 07 05000 13 0000 180 | прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| 000 2 07 05030 13 0000 180 | прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Код расхода по бюджетной классификации | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| **х** | **Расходы бюджета - ИТОГО** | **266 289 475,18** | **24 656 710,06** | **241 632 765,12** |
| ***000 0100 0000000000 000*** | ***Общегосударственные вопросы*** | ***23 753 360,00*** | ***5 704 557,11*** | ***18 048 802,89*** |
| 000 0100 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 8 465 000,00 | 1 840 411,07 | 6 624 588,93 |
| 000 0100 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3 670 000,00 | 864 680,90 | 2 805 319,10 |
| 000 0100 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 2 800 000,00 | 669 341,94 | 2 130 658,06 |
| 000 0100 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| 000 0100 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 860 000,00 | 195 338,96 | 664 661,04 |
| 000 0100 0000000000 120 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 4 795 000,00 | 975 730,17 | 3 819 269,83 |
| 000 0100 0000000000 121 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 3 654 000,00 | 750 541,94 | 2 903 458,06 |
| 000 0100 0000000000 122 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| 000 0100 0000000000 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 1 121 000,00 | 225 188,23 | 895 811,77 |
| 000 0100 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 8 268 000,00 | 3 864 128,04 | 4 403 871,96 |
| 000 0100 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 8 268 000,00 | 3 864 128,04 | 4 403 871,96 |
| 000 0100 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 562 000,00 | 157 792,59 | 404 207,41 |
| 000 0100 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 7 706 000,00 | 3 706 335,45 | 3 999 664,55 |
| 000 0100 0000000000 400 | Бюджетные инвестиции | 1 130 000,00 | 0,00 | 1 130 000,00 |
| 000 0100 0000000000 412 | Увеличение стоимости непроизведенных активов | 1 130 000,00 | 0,00 | 1 130 000,00 |
| 000 0100 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 5 890 360,00 | 18,00 | 5 890 342,00 |
| 000 0100 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 35 000,00 | 18,00 | 34 982,00 |
| 000 0100 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 34 982,00 | 0,00 | 34 982,00 |
| 000 0100 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 18,00 | 18,00 | 0,00 |
| 000 0100 0000000000 870 | Резервные средства | 5 855 360,00 | 0,00 | 5 855 360,00 |
| ***000 0104 0000000000 000*** | ***Функционирование местных администраций*** | ***7 193 000,00*** | ***1 758 670,23*** | ***5 434 329,77*** |
| 000 0104 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 4 795 000,00 | 975 730,17 | 3 819 269,83 |
| 000 0104 0000000000 120 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 4 795 000,00 | 975 730,17 | 3 819 269,83 |
| 000 0104 0000000000 121 | Фонд оплаты труда муниципальных органов | 3 654 000,00 | 750 541,94 | 2 903 458,06 |
| 000 0104 0000000000 122 | Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| 000 0104 0000000000 129 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов | 1 121 000,00 | 225 188,23 | 895 811,77 |
| 000 0104 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2 363 000,00 | 782 922,06 | 1 580 077,94 |
| 000 0104 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2 363 000,00 | 782 922,06 | 1 580 077,94 |
| 000 0104 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 532 000,00 | 152 792,59 | 379 207,41 |
| 000 0104 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1 831 000,00 | 630 129,47 | 1 200 870,53 |
| 000 0104 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 35 000,00 | 18,00 | 34 982,00 |
| 000 0104 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 35 000,00 | 18,00 | 34 982,00 |
| 000 0104 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 34 982,00 | 0,00 | 34 982,00 |
| 000 0104 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 18,00 | 18,00 | 0,00 |
| ***000 0107 0000000 000 000*** | ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***1000000,00*** | 0,00 | ***1000000,00*** |
| 000 0107 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 1000000,00 | 0,00 | 1000000,00 |
| 000 0107 0000000 000 880 | Специальные расходы | 1000000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| ***000 0111 0000000000 000*** | ***Резервные фонды*** | ***100 000,00*** | ***0,00*** | ***100 000,00*** |
| 000 0111 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 000 0111 0000000000 870 | Резервные средства | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| ***000 0113 0000000000 000*** | ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***15 460 360,00*** | ***3 945 886,88*** | ***11 514 473,12*** |
| 000 0113 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 3 670 000,00 | 864 680,90 | 2 805 319,10 |
| 000 0113 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3 670 000,00 | 864 680,90 | 2 805 319,10 |
| 000 0113 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 2 800 000,00 | 669 341,94 | 2 130 658,06 |
| 000 0113 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| 000 0113 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 860 000,00 | 195 338,96 | 664 661,04 |
| 000 0113 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6 035 000,00 | 3 081 205,98 | 2 953 794,02 |
| 000 0113 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 6 035 000,00 | 3 081 205,98 | 2 953 794,02 |
| 000 0113 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 30 000,00 | 5 000,00 | 25 000,00 |
| 000 0113 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 4 875 000,00 | 3 076 205,98 | 1 798 794,02 |
| 000 0113 0000000000 412 | Увеличение стоимости непроизведенных активов | 1 130 000,00 | 0,00 | 1 130 000,00 |
| 000 0113 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 5 755 360,00 | 0,00 | 5 755 360,00 |
| 000 0113 0000000000 870 | Зарезервированные средства | 5 755 360,00 | 0,00 | 5 755 360,00 |
| ***000 0300 0000000000 000*** | ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | ***30 000,00*** | ***0,00*** | **30 000,00** |
| 000 0300 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 000 0300 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 000 0300 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| *000 0309 0000000000 000* | *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *20 000,00* | *0,00* | *20 000,00* |
| 000 0309 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| 000 0309 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| 000 0309 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| *000 0310 0000000000 000* | *Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |
| 000 0310 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | *10 000,00* | *0,00* | 10 000,00 |
| 000 0310 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | *10 000,00* | *0,00* | 10 000,00 |
| 000 0310 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | *10 000,00* | *0,00* | 10 000,00 |
| ***000 0400 0000000000 000*** | ***Национальная экономика*** | ***63 489 300,00*** | ***300 000,00*** | ***63 189 300,00*** |
| 000 0400 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 63 489 300,00 | 300 000,00 | 63 189 300,00 |
| 000 0400 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 63 489 300,00 | 300 000,00 | 63 189 300,00 |
| 000 0400 0000000000 243 | Оплата работ, услуг | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0400 0000000000 244 | Работы, услуги по содержанию имущества | 63 489 300,00 | 300 000,00 | 63 189 300,00 |
| *000 0409 0000000000 000* | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *63 249 300,00* | *123 000,00* | 63 126 300,00 |
| 000 0409 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 63 249 300,00 | *123 000,00* | 63 126 300,00 |
| 000 0409 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 63 249 300,00 | 123 000,00 | 63 126 300,00 |
| 000 0409 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 63 249 300,00 | 123 000,00 | 63 126 300,00 |
| *000 0412 0000000000 000* | *Другие вопросы в области национальной экономики* | *240 000,00* | *177 000,00* | *63 000,00* |
| 000 0412 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 240 000,00 | 177 000,00 | 63 000,00 |
| 000 0412 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 240 000,00 | 177 000,00 | 63 000,00 |
| 000 0412 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 240 000,00 | 177 000,00 | 63 000,00 |
| ***000 0500 0000000000 000*** | ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***156 415 715,18*** | ***14 212 020,77*** | ***142 203 694,41*** |
| 000 0500 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 108 536 098,18 | 11 610 276,62 | 96 925 821,56 |
| 000 0500 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 108 536 098,18 | 11 610 276,62 | 96 925 821,56 |
| 000 0500 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для для обеспечения муниципальных нужд | 108 536 098,18 | 11 610 276,62 | 96 925 821,56 |
| 000 0500 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 217,00 | 206,55 | 10,45 |
| 000 0500 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 217,00 | 206,55 | 10,45 |
| 000 0500 0000000000 853 | Уплата иных платежей | *217,00* | *206,55* | *0,00* |
| 000 0500 0000000000 400 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 47 879 400,00 | 2 601 537,60 | 45 277 862,40 |
| 000 0500 0000000000 410 | Бюджетные инвестиции | 47 879 400,00 | 2 601 537,60 | 45 277 862,40 |
| 000 0500 0000000000 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | *47 879 400,00* | *2 601 537,60* | 45 277 862,40 |
| 000 0500 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0500 0000000000 810 | Безвозмездные перечисления организациям | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***000 0501 0000000000 000*** | ***Жилищное хозяйство*** | ***6 910 000,00*** | ***2 048 637,53*** | ***4 861 362,47*** |
| 000 0501 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 410 000,00 | 47 099,93 | 362 900,07 |
| 000 0501 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 410 000,00 | 47 099,93 | 362 900,07 |
| 000 0501 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для для обеспечения муниципальных нужд | 410 000,00 | 47 099,93 | 362 900,07 |
| 000 0501 0000000000 400 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 6 500 000,00 | 2 001 537,60 | 4 498 462,40 |
| 000 0501 0000000000 410 | Бюджетные инвестиции | 6 500 000,00 | 2 001 537,60 | 4 498 462,40 |
| 000 0501 0000000000 412 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 6 500 000,00 | 2 001 537,60 | 4 498 462,40 |
| ***000 0502 0000000000 000*** | ***Коммунальное хозяйство*** | ***1 700 000,00*** | ***953 395,05*** | ***746 604,95*** |
| 000 0502 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1 700 000,00 | 953 395,05 | 746 604,95 |
| 000 0502 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1 700 000,00 | 953 395,05 | 746 604,95 |
| 000 0502 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для для обеспечения муниципальных нужд | 1 700 000,00 | 953 395,05 | 746 604,95 |
| ***000 0503 0000000000 000*** | ***Благоустройство*** | ***106 426 315,18*** | ***10 609 988,19*** | ***95 816 326,99*** |
| 000 0503 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 106 426 098,18 | 10 609 781,64 | 95 816 316,54 |
| 000 0503 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 106 426 098,18 | 10 609 781,64 | 95 816 316,54 |
| 000 0503 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 106 426 098,18 | 10 609 781,64 | 95 816 316,54 |
| 000 0503 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | *217,00* | *206,55* | *10,45* |
| 000 0503 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 217,00 | 206,55 | 10,45 |
| 000 0503 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 217,00 | 206,55 |  |
| ***000 0505 0000000000 000*** | ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***41 379 400,00*** | ***600 000,00*** | ***40 779 400,00*** |
| 000 0505 0000000000 400 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 41 379 400,00 | 600 000,00 | 40 779 400,00 |
| 000 0505 0000000000 410 | Бюджетные инвестиции | 41 379 400,00 | 600 000,00 | 40 779 400,00 |
| 000 0505 0000000000 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 41 379 400,00 | 600 000,00 | 40 779 400,00 |
| ***000 0800 0000000000 000*** | ***Культура и кинематография*** | ***7 723 500,00*** | ***1 503 710,68*** | ***6 219 789,32*** |
| 000 0800 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 3 398 000,00 | 726 493,64 | 2 671 506,36 |
| 000 0800 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3 398 000,00 | 726 493,64 | 2 671 506,36 |
| 000 0800 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 2 599 850,00 | 557 637,20 | 2 042 212,80 |
| 000 0800 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 3 150,00 | 450,00 | 2 700,00 |
| 000 0800 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 795 000,00 | 168 406,44 | 626 593,56 |
| 000 0800 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 4 005 500,00 | 775 072,82 | 3 230 427,18 |
| 000 0800 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 4 005 500,00 | 775 072,82 | 3 230 427,18 |
| 000 0800 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 110 000,00 | 51 019,73 | 58 980,27 |
| 000 0800 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 3 895 500,00 | 724 053,09 | 3 171 446,91 |
| 000 0800 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 320 000,00 | 2 144,22 | 317 855,78 |
| 000 0800 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 320 000,00 | 2 144,22 | 317 855,78 |
| 000 0800 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 317 845,95 | 0,00 | 317 845,95 |
| 000 0800 0000000000 852 | Уплата прочих налогов и сборов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0800 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 2 154,05 | 2 144,22 | 9,83 |
| *000 0801 0000000000 000* | *Культура* | *7 723 500,00* | *1 503 710,68* | *6 219 789,32* |
| 000 0801 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 3 398 000,00 | 726 493,64 | 2 671 506,36 |
| 000 0801 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3 398 000,00 | 726 493,64 | 2 671 506,36 |
| 000 0801 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 2 599 850,00 | 557 637,20 | 2 042 212,80 |
| 000 0801 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 3 150,00 | 450,00 | 2 700,00 |
| 000 0801 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 795 000,00 | 168 406,44 | 626 593,56 |
| 000 0801 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 4 005 500,00 | 775 072,82 | 3 230 427,18 |
| 000 0801 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 4 005 500,00 | 775 072,82 | 3 230 427,18 |
| 000 0801 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 110 000,00 | 51 019,73 | 58 980,27 |
| 000 0801 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 3 895 500,00 | 724 053,09 | 3 171 446,91 |
| 000 0801 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 320 000,00 | 2 144,22 | 317 855,78 |
| 000 0801 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 320 000,00 | 2 144,22 | 317 855,78 |
| 000 0801 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 317 845,95 | 0,00 | 317 845,95 |
| 000 0801 0000000000 852 | Уплата прочих налогов и сборов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 0801 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 2 154,05 | 2 144,22 | 9,83 |
| ***000 0900 0000000000 000*** | ***Здравоохранение*** | ***200 000,00*** | ***0,00*** | ***200 000,00*** |
| 000 0900 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 000 0900 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 000 0900 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| *000 0907 0000000000 000* | *Санитарно-эпидемиологическое благополучие* | *200 000,00* | *0,00* | *200 000,00* |
| 000 0907 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 000 0907 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| 000 0907 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| ***000 1000 0000000000 000*** | ***Социальная политика*** | ***470 000,00*** | ***106 108,83*** | ***363 891,17*** |
| 000 1000 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1000 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1000 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1000 0000000000 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 470 000,00 | 106 108,83 | 363 891,17 |
| 000 1000 0000000000 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 470 000,00 | 106 108,83 | 363 891,17 |
| 000 1000 0000000000 312 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 420 000,00 | 106 108,83 | 313 891,17 |
| 000 1000 0000000000 313 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| *000 1001 0000000000 000* | *Пенсионное обеспечение* | *420 000,00* | *106 108,83* | *313 891,17* |
| 000 1001 0000000000 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 420 000,00 | 106 108,83 | 313 891,17 |
| 000 1001 0000000000 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 420 000,00 | 106 108,83 | 313 891,17 |
| 000 1001 0000000000 312 | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 420 000,00 | 106 108,83 | 313 891,17 |
| *000 1003 0000000000 000* | *Социальное обеспечение населения* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |
| 000 1003 0000000000 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| 000 1003 0000000000 310 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| 000 1003 0000000000 313 | Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| ***000 1100 0000000000 000*** | ***Физическая культура и спорт*** | ***13 599 600,00*** | ***2 703 312,67*** | ***10 896 287,33*** |
| 000 1100 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 2 270 000,00 | 572 485,04 | 1 697 514,96 |
| 000 1100 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 270 000,00 | 572 485,04 | 1 697 514,96 |
| 000 1100 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 1 710 000,00 | 439 165,92 | 1 270 834,08 |
| 000 1100 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 10 000,00 | 691,00 | 9 309,00 |
| 000 1100 0000000000 113 | Иные выплаты , за исключением фонда оплаты труда учреждений лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 000 1100 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 520 000,00 | 132 628,12 | 387 371,88 |
| 000 1100 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 11 258 600,00 | 2 130 791,65 | 9 127 808,35 |
| 000 1100 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 11 258 600,00 | 2 130 791,65 | 9 127 808,35 |
| 000 1100 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 62 000,00 | 21 636,96 | 40 363,04 |
| 000 1100 0000000000 243 | Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 7 531 900,00 | 56 600,00 | 7 475 300,00 |
| 000 1100 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 3 664 700,00 | 2 052 554,69 | 1 612 145,31 |
| 000 1100 0000000000 400 | капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1100 0000000000 410 | Бюджетные инвестиции | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1100 0000000000 414 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1100 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 71 000,00 | 35,98 | 70 964,02 |
| 000 1100 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 71 000,00 | 35,98 | 70 964,02 |
| 000 1100 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| 000 1100 0000000000 852 | Уплата прочих налогов и сборов | 960,00 | 0,00 | 960,00 |
| 000 1100 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 40,00 | 35,98 | 4,02 |
| *000 1102 0000000000 000* | *Массовый спорт* | *13 599 600,00* | *2 703 312,67* | *10 896 287,33* |
| 000 1102 0000000000 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 2 270 000,00 | 572 485,04 | 1 697 514,96 |
| 000 1102 0000000000 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 2 270 000,00 | 572 485,04 | 1 697 514,96 |
| 000 1102 0000000000 111 | Фонд оплаты труда казенных учреждений | 1 710 000,00 | 439 165,92 | 1 270 834,08 |
| 000 1102 0000000000 112 | Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 10 000,00 | 691,00 | 9 309,00 |
| 000 1102 0000000000 113 | Иные выплаты , за исключением фонда оплаты труда учреждений лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| 000 1102 0000000000 119 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 520 000,00 | 132 628,12 | 387 371,88 |
| 000 1102 0000000000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 11 258 600,00 | 2 130 791,65 | 9 127 808,35 |
| 000 1102 0000000000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 11 258 600,00 | 2 130 791,65 | 9 127 808,35 |
| 000 1102 0000000000 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 62 000,00 | 21 636,96 | 40 363,04 |
| 000 1102 0000000000 243 | Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 7 531 900,00 | 56 600,00 | 7 475 300,00 |
| 000 1102 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 3 664 700,00 | 2 052 554,69 | 1 612 145,31 |
| 000 1102 0000000000 800 | Иные бюджетные ассигнования | 71 000,00 | 35,98 | 70 964,02 |
| 000 1102 0000000000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 71 000,00 | 35,98 | 70 964,02 |
| 000 1102 0000000000 851 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 70 000,00 | 0,00 | 70 000,00 |
| 000 1102 0000000000 852 | Уплата прочих налогов и сборов | 960,00 | 0,00 | 960,00 |
| 000 1102 0000000000 853 | Уплата иных платежей | 40,00 | 35,98 | 4,02 |
| ***000 1300 0000000000 000*** | ***Обслуживание государственного и муниципального долга*** | ***100 000,00*** | ***0,00*** | 100 000,00 |
| 000 1300 0000000000 700 | Обслуживание государственного (муниципального) долга | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 000 1300 0000000000 730 | Обслуживание муниципального долга | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| **000 1400 0000000000 000** | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | ***508 000,00*** | ***127 000,00*** | 381 000,00 |
| 000 1400 0000000000 500 | Межбюджетные трансферты | 508 000,00 | 127 000,00 | 381 000,00 |
| 000 1400 0000000000 540 | Иные межбюджетные трансферты | 508 000,00 | 127 000,00 | 381 000,00 |
| х | Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+") | -5 228 360,00 | -2 751 834,19 | -2 476 525,81 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| х | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 5 228 360,00 | 2 751 834,19 | 2 476 525,81 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | -4 000 000,00 | 0,00 | -4 000 000,00 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | -4 000 000,00 | 0,00 | -4 000 000,00 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -4 000 000,00 | 0,00 | -4 000 000,00 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами городских поселений в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -4 000 000,00 | 0,00 | -4 000 000,00 |
| 000 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -4 000 000,00 | 0,00 | -4 000 000,00 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | 9 228 360,00 | 2 751 834,19 | 6 476 525,81 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 9 228 360,00 | 2 751 834,19 | 6 476 525,81 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -261 061 115,18 | -21 904 875,87 | -239 156 239,31 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -261 061 115,18 | -21 904 875,87 | -239 156 239,31 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -261 061 115,18 | -21 904 875,87 | -239 156 239,31 |
| 000 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -261 061 115,18 | -21 904 875,87 | -239 156 239,31 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 270 289 475,18 | 24 656 710,06 | 245 632 765,12 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 270 289 475,18 | 24 656 710,06 | 245 632 765,12 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 270 289 475,18 | 24 656 710,06 | 245 632 765,12 |
| 000 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 270 289 475,18 | 24 656 710,06 | 245 632 765,12 |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Глава администрации Бутурлиновского городского поселения А.В. Головков | | |  |  |
|  | |  |  |  |
| Начальник сектора И.В.Васильева | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер Е.Н.Юрьева | | |  |  |

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 16.04.2020 № 230

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бутурлиновского городского поселения в бюджет Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии со статьями 142 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бутурлиновского городского поселения, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бутурлиновского городского поселения бюджету Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения И.В. Васильеву.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 16.04.2020 № 230

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

**ИЗ БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бутурлиновского городского поселения бюджету Бутурлиновского муниципального района, а также осуществления контроля над расходованием данных средств.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Бутурлиновского городского поселения в целях передачи органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района осуществления части полномочий по вопросам местного значения.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок и условия предоставления иных**

**межбюджетных трансфертов**

2.1. Основаниями предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бутурлиновского городского поселения бюджету Бутурлиновского муниципального района являются:

2.1.1. принятие соответствующего решения Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения о передаче и принятии части полномочий;

2.1.2. заключение соглашения между Бутурлиновским городским поселением и Бутурлиновским муниципальным районом о передаче и принятии части полномочий по вопросам местного значения.

2.2. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения в бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения на основании соглашения о передаче части полномочий.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Бутурлиновского муниципального района, учитываются Бутурлиновским районом в составе доходов согласно бюджетной классификации, а также направляются и расходуются по целевому назначению.

**3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Бутурлиновского городского поселения.

3.2. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением о бюджете Бутурлиновского городского поселения на основании уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

3.3. При отсутствии потребности в указанных трансфертах не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Бутурлиновского городского поселения в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом.

3.4. Контроль за расходованием иных межбюджетных трансфертов в пределах своих полномочий осуществляет сектор по экономике, финансам, учету и отчетности администрации Бутурлиновского городского поселения.

**Информационное сообщение**

**Численность, заработная плата муниципальных служащих и подведомственных учреждений**

**1 квартал 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Численность | Заработная плата |
| Муниципальные служащие | 7 | 838954,94 |
| МКУ «УГХ» | 15 | 925473,81 |
| МКУ «БКЦ» | 8 | 715901,2 |
| МКУ «БФОЦ» | 9 | 588239,06 |