**Выпуск № 01 (364)**

**15 января 2021 года**

ВЕСТНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В сегодняшнем номере Вестника публикуются нормативные правовые акты Бутурлиновского городского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утвержден решением Совета народных отпечатан в администрации Бутурлиновского

депутатов Бутурлиновского городского городского поселения по адресу: пл. Воли, 1

поселения № 314 от 22.04.2009 года. г. Бутурлиновка, Воронежская область, 397500

Тираж: 15 экз. Объем: 8 листов

Бесплатно

Ответственный за выпуск: Рачкова Л.А.

учредитель: администрация Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 12.01.2021 года №02 « Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2021-2023 годы» |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 13.01.2021 года №03 «О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 23.12.2015 №860» |
| 3 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 13.01.2021 года №04 «О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 22.12.2017 №925» |
| 4 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 14.01.2021 года №05 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы» |
| 5 | Информационное сообщение о численности и о заработной плате муниципальных служащих и подведомственных муниципальных учреждений за 4 квартал 2020 года |
| 6 | Информационное сообщение о конкурсе на присуждение премии общественно-государственного признания «Добронежец-2021» |



1. *Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 12.01.2021 № 02

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2021-2023 годы**

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 27.02.2008 №154 «О Порядке представления администрациями муниципальных образований Воронежской области документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной год (очередной финансовый год и плановый период), администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2021-2023 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А. В. Головков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 12.01.2021 г. № 02

**План**

**мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов бюджета Бутурлиновского городского поселения на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за реализацию**  **мероприятий** | **Целевой показатель** | **Финансовая оценка, тыс. рублей** | | |
| **2021 г** | **2022 г** | **2023 г** |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно до 31 декабря | Васильева И.В.,  Ильин М.В.,  Сушкова Т.А.  (по согласованию) | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения (тыс. рублей) | Не менее  10,0 | Не менее  10,0 | Не менее  10,0 |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов городского поселения к уровню предыдущего года | Ежегодно до 31 декабря | Васильева И.В.,  Ильин М.В.,  Сушкова Т.А.  (по согласованию) | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее  101,0 | Не менее  101,0 | Не менее  101,0 |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | В течение года | Ильин М.В. Сапронова А.А.  (по согласованию) | Выявление не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости (да, нет) | да | да | да |
| 1.4. | Проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | В течение года | Ильин М.В. Сапронова А.А.  (по согласованию)  Подольских В.А.  (по согласованию) | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | да | да | да |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Муниципальная служба |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Соблюдение формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Департаментом финансов Воронежской области | Ежегодно до 31 декабря | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены (да/нет) | да | да | да |
| 2.1.3. | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности работников в органах местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.4. | Ограничение увеличения численности работников органа местного самоуправления | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Численность работников органа местного самоуправления не увеличена (да/нет) | нет | нет | нет |
| **2.2.** | Совершенствование работы по планированию бюджета Бутурлиновского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Формирование проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 10 октября | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Доля программных расходов бюджета городского поселения, % | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.2.2. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен (да/нет) | да | да | да |
| 2.2.3. | Своевременное формирование и внесение изменений в бюджет городского поселения | Ежегодно | Сектор по экономике, финансам, учету и отчетности | Своевременное формирование и утверждение изменений в бюджет городского поселения (да/нет) | да | да | да |
| **2.3.** | Совершенствование системы закупок для нужд Бутурлиновского городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | В течение года | Муренец Д.В. | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ (да, нет) | да | да | да |
| 2.3.2. | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | По мере необходимости | Муренец Д.В. | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации (да, нет) | да | да | да |
| 2.3.3. | Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления | Ежегодно до 31 декабря | Муренец Д.В. | Нормативные затраты утверждены (да/нет) | да | да | да |

# г

# ***Администрация***

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

*Воронежской области*

Постановление

от 13.01.2021 г. № 03

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 23.12.2015 №860**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 06.06.2019 № 339 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 23.12.2015 №860, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» слова «(pgu.govvrn.ru)» заменить словами «([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru));

1.2. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

1.2.1. пункты 5.2-5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.2.2. Дополнить пунктами 5.10.1 и 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

# г

# ***Администрация***

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

*Воронежской области*

Постановление

от 13.01.2021 г. № 04

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 22.12.2017 №925**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 06.06.2019 № 339 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 22.12.2017 №925, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» слова «(pgu.govvrn.ru)» заменить словами «([www.govvrn.ru)»](http://www.govvrn.ru));

1.2. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

1.2.1. пункты 5.2-5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.2.2. Дополнить пунктами 5.10.1 и 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

# г

# ***Администрация***

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

*Воронежской области*

Постановление

от 14.01.2021 г. № 05

г. Бутурлиновка

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы**

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 №1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области» на 2021-2023 годы», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- от 26.12.2017 № 937 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении на 2018-2019 годы»;

- от 27.08.2018 № 451 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.12.2017 г. № 937 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении на 2018-2019 годы»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Бутурлиновского городского поселения  от 14.01.2021 г. № 05  **План мероприятий по противодействию коррупции в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы** | | | |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бутурлиновского городского поселения | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бутурлиновского городского поселения | Не реже одного раза в год |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 1.3. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 1.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Бутурлиновском городском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 3.2. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бутурлиновского городского поселения  Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов администрации Бутурлиновского городского поселения практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 5.3. | Обеспечение предоставления информации муниципальных услугах в сети Интернет | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, органах местного самоуправления Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Бутурлиновского городского поселения в сети Интернет, сведений о ее структуре и выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 7.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 7.3. | Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 7.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| 8.2. | Прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |
| **9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 9.1. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация Бутурлиновского городского поселения | Ежегодно |

**Информационное сообщение**

**Численность, заработная плата муниципальных служащих и подведомственных учреждений**

**4 квартал 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Численность | Заработная плата |
| Муниципальные служащие | 7 | 1131812,654 |
| МКУ «УГХ» | 15 | 717212,26 |
| МКУ «БКЦ» | 8 | 544741,52 |
| МКУ «БФОЦ» | 9 | 650065,96 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

     На основании письма АНО «Ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций Воронежской области «Воронежский дом НКО» от 12.01.2021 г. №35 «О проведении конкурса на присуждение ежегодной областной премии общественно-государственного признания «Добронежец-2021» администрация Бутурлиновского городского поселения информирует о приеме заявок на присуждение ежегодной областной премии общественно-государственного признания «Добронежец-2021» по 30 номинациям, в том числе по номинации «Здоровье нации».  
  
     Конкурс проводится при поддержке правительства Воронежской области и общественной палаты Воронежской области, с использованием гранта Президента Российской Федерации на развития гражданского общества.  
  
     Участниками конкурса могут стать руководители, коллективы и работники предприятий и организаций всех форм собственности, представители органов власти, некоммерческих организаций, местных сообществ, бизнеса, активные жители Воронежской области.  
  
     Заявки на участие принимаются по электронной почте:  
  
[Dobronezhec2021@mail.ru](mailto:Dobronezhec2021@mail.ru), а также могут быть переданы в организационный комитет на цифровом носителе (диск, флэш-карта) по адресу: г. Воронеж, ул. 25 Октября, 45, офис № 601, 6 этаж. Телефон для справок: +7 (473) 210-60-16.  
  
     Конкурс проводится в 4 этапа:   
  
1-й этап: 12.01.2021 по 12.02.2021 гг. – информирование потенциальных участников и сбор заявок на участие в Конкурсе;  
  
2-й этап (заочный): с 13.02.2021 по 25.02.2021 гг. – работа с заявками соискателей и определение номинантов (финалистов Конкурса);   
  
3-й этап (очный): 26.02.2021 по 26.03.2021 гг. – публичная презентация проектов, определение лауреатов;   
  
4-й этап: апрель–май 2021 г. – подготовка и подведение итогов Конкурса, проведение церемонии награждения.  
Прием заявок до 12 февраля 2021 года!  
  
     Полную информацию о конкурсе на присуждение премии общественно-государственного признания «Добронежец» можно узнать, ознакомившись с Положением по ссылке <https://clck.ru/Sn2Ak>  
  
     Все заявки, направленные на конкурс, будут публиковаться на сайте Большого совета НКО в разделе «Добронежец».