**Выпуск № 38 (443)**

**14 октября 2022 года**

ВЕСТНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В сегодняшнем номере Вестника публикуются нормативные правовые акты Бутурлиновского городского поселения.

Утвержден решением Совета народных отпечатан в администрации Бутурлиновского

депутатов Бутурлиновского городского городского поселения по адресу: пл. Воли, 1

поселения № 314 от 22.04.2009 года. г. Бутурлиновка, Воронежская область, 397500

Тираж: 15 экз. Объем: 63 листа

Бесплатно

Ответственный за выпуск: Рачкова Л.А.

учредитель: администрация Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №541 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №542 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта»» |
| 3 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №543 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»» |
| 4 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №544 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» |
| 5 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №545 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»» |
| 6 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 10.10.2022 года №546 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»» |
| 7 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 11.10.2022 года №547 «Об утверждении мест, на которые запрещено возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» |
| 8 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 11.10.2022 года №549 «Об утверждении Порядка заключения органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области договоров (соглашений) с казачьими обществами и Порядка финансирования органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области несения муниципальной службы членами казачьих обществ» |
| 9 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 12.10.2022 года №551 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.10.2015 г. №694» |
| 10 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 12.10.2022 года №552 «О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 09.09.2016 №695» |
| 11 | Постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 13.10.2022 года №553 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.04.2022 № 177 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета на реализацию мероприятий по объекту: «Бутурлиновка-Воля к новой жизни. Комплексное развитие общественных пространств центральной части города и территории усадебного комплекса В.М. Кащенко»»» |
| 12 | Информационное сообщение о численности и о заработной плате муниципальных служащих и подведомственных муниципальных учреждений за 3 квартал 2022 года |
| 13 | Информационное сообщение о старте голосования за подключение сел к интернету в 2023 году |

******

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 541

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 №477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 30.07.2018 №409 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»;

- от 19.02.2019 №141 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №409 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»;

- от 31.01.2020 №41 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 08.07.2020 №349 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 09.10.2020 №507 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 12.02.2021 №56 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 26.07.2021 №299 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 07.10.2021 №431 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 08.02.2022 №63 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 06.05.2022 №246 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409»;

- от 07.10.2022 №536 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 409».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 541

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

Содержание

1. Паспорт муниципальной программы.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

3. Цели, задачи и сроки реализации программы.

4. Система программных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7. Подпрограммы муниципальной программы:

7.1. Подпрограмма «Развитие органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального образования Воронежской области».

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

«Муниципальное управление Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Подпрограмма муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Развитие органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» |
| Цель муниципальной программы | Целью программы является создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики на территории городского поселения. |
| Задачи муниципальной программы | Реализация программы позволит решить следующие задачи:  - обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета городского поселения;  - обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств;  - повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки муниципальных служащих администрации городского поселения;  - совершенствование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения;  - привлечение населения городского поселения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления;  - внедрение и применение современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения;  - обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения на основе использования информационно-коммуникационных технологий;  - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка и безопасности, охраны собственности, повышения эффективности в борьбе с преступностью, правового просвещения населения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 г-2030 г |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Реализация программы осуществляется на сумму 118 626,16 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 14 802,02 тыс. рублей  2024 год — 14 832,02 тыс. рублей  2025 год — 14 832,02 тыс. рублей  2026 год — 14 832,02 тыс. рублей  2027 год — 14 832,02 тыс. рублей  2028 год — 14 832,02 тыс. рублей  2029 год — 14 832,02 тыс. рублей  2030 год - 14 832,02 тыс. рублей  Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Повышение эффективности расходования бюджетных средств.  Повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.  Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы администрации городского поселения.  Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения.  Активизация участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления.  Укрепление материально-технического оснащения администрации городского поселения.  Рациональное управление резервным фондом администрации городского поселения.  Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка и безопасности, охраны собственности, повышения эффективности в борьбе с преступностью, правового просвещения населения. |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

Конституция Российской Федерации закрепила местное самоуправление в качестве основополагающего принципа организации управления. Именно на уровне муниципальных образований складываются устойчивые финансовые, хозяйственно-экономические и социальные отношения. Именно местные органы самоуправления решают повседневные, наиболее важные для населения вопросы, что обусловливает высокую управленческую активность и заинтересованность граждан в данной деятельности.

В Российской Федерации большое значение приобрел процесс бюджетной, финансовой деятельности органов местного самоуправления, так как укрепление государства невозможно без устойчивой финансовой системы местных сообществ. Четко отлаженный бюджетный процесс в муниципальных образованиях позволяет создать качественно новую экономическую и финансовую основу развития муниципалитетов и всего государства в целом.

Однако, проблемы, связанные с реализацией требований федерального законодательства в сфере местного самоуправления, в силу недостаточной финансовой обеспеченности препятствуют эффективному развитию местного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Решение проблем программно-целевым способом является экономически целесообразным и будет способствовать развитию местного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

**3. Цели, задачи и сроки реализации программы**

Основной целью программы является создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики на территории городского поселения.

Реализация программы позволит решить следующие задачи:

- обеспечение формирования, утверждения, исполнения бюджета городского поселения;

- обеспечение эффективного и оптимального расходования бюджетных средств;

- повышение уровня профессионализма, в том числе правовой подготовки муниципальных служащих администрации городского поселения;

- совершенствование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения;

- привлечение населения городского поселения к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления;

- внедрение и применение современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения;

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка и безопасности, охраны собственности, повышения эффективности в борьбе с преступностью, правового просвещения населения.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы.

**4. Система программных мероприятий**

Эффективность деятельности органов местного самоуправления городского поселения, результативность принимаемых решений и в конечном итоге уровень социально-экономического развития Бутурлиновского городского поселения зависят от профессиональной подготовки и деловых качеств муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения.

Исходя из вышеизложенных целей и задач сформированы следующие мероприятия:

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского поселения.

2. Обеспечение выполнения расходных обязательств Бутурлиновского городского поселения и создание условий для их эффективного исполнения.

3. Приведение нормативных правовых актов местного самоуправления в соответствие с изменениями федерального и областного законодательств по вопросам местного самоуправления.

4. Поддержка и развитие официального сайта органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.

5. Организация мероприятий, направленных на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе в администрации городского поселения.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности администрации Бутурлиновского городского поселения.

7. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского городского поселения, средства которого направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

8. Правовое просвещение населения.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы предусмотрено в сумме 118 626,16 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1. | **Финансовое обеспечение деятельности администрации Бутурлиновского городского поселения** | **69 670,0** |
| 1.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8 682,5 |
| 1.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 2. | **Резервный фонд администрации Бутурлиновского городского поселения** | **800,0** |
| 2.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 3. | **Обслуживание муниципального долга** | **400,0** |
| 3.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 4. | **Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств** | **4 716,16** |
| 4.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 5. | **Финансовое обеспечение проведения выборов** | **0,0** |
| 5.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 6. | **Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства»** | **43 040,0** |
| 6.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 7. | **Зарезервированные средства связанные с особенностями исполнения бюджета** | **0,0** |
| 7.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 7.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 8. | **ИТОГО:** | **118 626,16** |
| 8.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 802,02 |
| 8.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |
| 8.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 14 832,02 |

Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Программно-целевой подход дает возможность последовательно и комплексно осуществлять меры по повышению эффективности использования органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения установленных законодательством полномочий.

Планомерная целенаправленная работа по развитию местного самоуправления позволит в рамках исполнения программы в 2023-2030 годах реализовать мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств, на рациональное управление резервным фондом администрации, на совершенствование правовой основы деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения, на реализацию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы администрации поселения, на повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения, на активизацию участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления, на укрепление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.

**7. Подпрограммы муниципальной программы**

**7.1. Подпрограмма «Развитие органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

**1. ПАСПОРТ**

подпрограммы «Развитие органов местного самоуправления

Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Создание условий для эффективного управления финансами Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование процедур составления и организации исполнения бюджета городского поселения, своевременное и качественное составление отчетности.  2. Обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации Бутурлиновского городского поселения.  3. Обеспечение проведения выборов депутатов Совета народных депутатов в Бутурлиновском городском поселении. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. - 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация программы осуществляется на сумму 118 626,16 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 14 802,02 тыс. рублей  2024 год — 14 832,02 тыс. рублей  2025 год — 14 832,02 тыс. рублей  2026 год — 14 832,02 тыс. рублей  2027 год — 14 832,02 тыс. рублей  2028 год — 14 832,02 тыс. рублей  2029 год — 14 832,02 тыс. рублей  2030 год - 14 832,02 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение эффективности расходования бюджетных средств.  Повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.  Реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы администрации городского поселения.  Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения.  Активизация участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления.  Укрепление материально-технического оснащения администрации городского поселения.  Рациональное управление резервным фондом администрации городского поселения.  Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка и безопасности, охраны собственности, повышения эффективности в борьбе с преступностью, правового просвещения населения. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Сформулированные в подпрограмме цели позволят выйти системе управления финансами Бутурлиновского городского поселения на качественно новый уровень.

Принципиальные тенденции, предусмотренные подпрограммой, заключаются в:

- использовании конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований;

- наличии и соблюдении формализованных, прозрачных и устойчивых к коррупции процедур принятия решений по использованию бюджетных средств;

- наличии и соблюдении формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

- формировании и представлении бюджетной отчетности в соответствии с установленными требованиями.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий эффективного управления муниципальными финансами Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачами подпрограммы являются:

1. Совершенствование процедур составления и организации исполнения бюджета поселения, своевременное и качественное составление отчетности.

2. Обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Обеспечение проведения выборов в Совет народных депутатов в Бутурлиновском городском поселении.

Срок реализации подпрограммы: 2023-2030 годы.

**4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2023-2030 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1. | **Финансовое обеспечение деятельности администрации Бутурлиновского городского поселения** | **69 670,0** |
| 1.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8 682,5 |
| 1.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 1.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 8712,5 |
| 2. | **Резервный фонд администрации Бутурлиновского городского поселения** | **800,0** |
| 2.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 2.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 100,0 |
| 3. | **Обслуживание муниципального долга** | **400,0** |
| 3.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 3.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 50,0 |
| 4. | **Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств** | **4 716,16** |
| 4.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 4.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 589,52 |
| 5. | **Финансовое обеспечение проведения выборов** | **0,0** |
| 5.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.7. | 2029 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 5.8. | 2030 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 0,0 |
| 6. | **Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства»** | **43 040,0** |
| 6.1. | 2023 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.3. | 2025 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.4. | 2026 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.5. | 2027 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |
| 6.6. | 2028 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 5 380,0 |

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 542

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 №477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 30.07.2018 №408 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта»»;

- от 19.02.2019 №140 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 31.01.2020 №40 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 08.07.2020 №350 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 09.10.2020 №506 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 11.02.2021 №53 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 26.07.2021 №298 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 07.10.2021 №430 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 08.02.2022 №62 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 06.05.2022 №245 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 07.07.2022 №379 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408»;

- от 07.10.2022 №535 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры, физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 № 408».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 542

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Развитие культуры, физической культуры и спорта»**

Содержание

1. Паспорт муниципальной программы.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

3. Цели, задачи и сроки реализации программы.

4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

6. Подпрограммы муниципальной программы.

6.1. Подпрограмма «Развитие культуры в Бутурлиновском городском поселении».

6.2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении».

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

«Развитие культуры, физической культуры и спорта»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | МКУ «Бутурлиновский культурный центр»  МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Развитие культуры в Бутурлиновском городском поселении».  2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении». |
| Цель муниципальной программы | Целью программы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский культурный центр» и МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр», создание необходимых условий для развития культурно-досуговой деятельности, массовой физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении. |
| Задачи муниципальной программы | Реализация программы позволит решить следующие задачи:  - повышение уровня организации досуга жителей городского поселения;  - привлечение населения городского поселения к активным занятиям физической культурой и спортом;  - укрепление материально-технической базы муниципальных казенных учреждений. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Реализация программы осуществляется на сумму 181 370,88 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 25 488,86 тыс. рублей  2024 год — 22 268,86 тыс. рублей  2025 год — 22 268,86 тыс. рублей  2026 год — 22 268,86 тыс. рублей  2027 год — 22 268,86 тыс. рублей  2028 год — 22 268,86 тыс. рублей  2029 год — 22 268,86 тыс. рублей  2030 год – 22 268,86 тыс. рублей  Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Активное участие жителей городского поселения в проводимых спортивно-массовых мероприятиях, в культурной жизни города, повышение интеллектуального и культурного уровня населения.  Повышение материально-технической оснащенности учреждений культуры и физической культуры и спорта. |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; обеспечение условий для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

В период социально-экономических преобразований основной целью государственной политики в сфере культуры, физической культура и спорта является сохранение сети учреждений культуры, физической культуры и спорта. На территории городского поселения функционируют муниципальные казенные учреждения: «Бутурлиновский культурный центр» и «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр».

Материально-техническая база учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения отстает от требований современности и нуждается в укреплении и совершенствовании.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, физической культуры и спорта с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшего развития отрасли использование программно-целевого метода.

Мероприятия программы направлены на совершенствование условий для реализации конституционного права населения городского поселения на участие в культурной жизни, обеспечение доступа к культурным ценностям, сохранение и поддержание преемственности культурных традиций, повышение значения культуры и физической культуры и спорта в жизни общества.

**3. Цели, задачи и сроки реализации программы**

Целью программы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский культурный центр» и МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр», создание необходимых условий для развития культурно - досуговой деятельности, массовой физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении.

Реализация программы позволит решить следующие задачи:

- повышение уровня организации досуга жителей городского поселения;

- привлечение населения городского поселения к активным занятиям физической культурой и спортом;

- укрепление материально-технической базы муниципальных казенных учреждений.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы.

**4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Исходя из вышеизложенных целей и задач, а также в связи с обособленностью частей сферы реализации программы сформированы 2 подпрограммы:

1. Подпрограмма «Развитие культуры в Бутурлиновском городском поселении».

2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении».

Система программных мероприятий включает в себя 2 основных направления:

1. Культурно - досуговая деятельность в Бутурлиновском городском поселении.

2. Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы предусмотрено в сумме 181 370,88 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | в том числе | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Бутурлиновского городского поселения |
| 2023 год | 25488,86 | - | 199,89 | 25288,97 |
| 2024 год | 22268,86 | - | 199,89 | 22068,97 |
| 2025 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| 2026 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| 2027 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| 2028 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| 2029 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| 2030 год | 22268,86 | - | - | 22268,86 |
| ИТОГО: | 181370,88 | - | 399,78 | 180971,1 |

Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Подпрограммы муниципальной программы**

***6.1. Подпрограмма «Развитие культуры в Бутурлиновском***

***городском поселении»***

**1. ПАСПОРТ**

подпрограммы «Развитие культуры в Бутурлиновском городском поселении»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Бутурлиновский культурный центр» |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский культурный центр», создание необходимых условий для развития культурно-досуговой деятельности в Бутурлиновском городском поселении. |
| Задачи подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:  - повышение уровня организации досуга жителей городского поселения;  - укрепление материально-технической базы муниципального казенного учреждения. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество культурно - досуговых мероприятий.  2. Число зрителей, посещающих культурно-досуговые мероприятия.  3. Количество участников клубных формирований учреждений культуры.  4. Число зарегистрированных пользователей библиотеки, количество документовыдач.  5. Комплектование библиотечного фонда.  6. Количество библиографических записей в электронном каталоге и картотеках. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму 68 528,6 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 9 072,0 тыс. рублей  2024 год — 8 493,8 тыс. рублей  2025 год — 8 493,8 тыс. рублей  2026 год — 8 493,8 тыс. рублей  2027 год — 8 493,8 тыс. рублей  2028 год — 8 493,8 тыс. рублей  2029 год — 8 493,8 тыс. рублей  2030 год - 8 493,8 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Активное участие жителей городского поселения в культурной жизни города, повышение интеллектуального и культурного уровня населения.  Повышение материально-технической оснащенности МКУ «Бутурлиновский культурный центр». |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Статья 44 Конституции Российской Федерации определила, что каждый человек имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация государственной политики финансирования культуры имеет чрезвычайно важное значение, как на федеральном уровне, так и в муниципальных образованиях.

Деятельность культурно - досуговых учреждений является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни в городе и селе. На территории Бутурлиновского городского поселения функционирует муниципальное казенное учреждение «Бутурлиновский культурный центр».

МКУ «Бутурлиновский культурный центр» выполняет образовательные, воспитательные, досуговые функции, которые способствуют формированию нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностей.

Основополагающими видами деятельности МКУ «Бутурлиновский культурный центр» является: создание коллективов художественного творчества, любительских объединений различной направленности, проведение массовых культурно - досуговых мероприятий, обеспечение библиотечным обслуживанием и развитие декоративно- прикладного творчества населения.

Участие населения в культурно - досуговых мероприятиях способствует самовыражению и развитию личности, а также служит важным средством социально-психологической адаптации человека в обществе.

Однако накопившиеся за время экономического спада проблемы в культуре значительно превышают возможности городского поселения по их решению:

- не хватает квалифицированных специалистов, нет притока молодых кадров;

- необходимость плановой финансовой поддержки текущей работы учреждения, мероприятий, конкурсов;

- учреждение нуждается в современной музыкальной и световой аппаратуре.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский культурный центр», создание необходимых условий для развития культурно - досуговой деятельности в Бутурлиновском городском поселении.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- улучшение условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей;

- создание благоприятных условий для творческой деятельности;

- рост количества услуг в соответствии с интересами и потребностями населения;

- улучшение условий для сохранения и развития культурно - досуговой деятельности как фактора социально-экономического развития городского поселения, а также средства эстетического, нравственного, патриотического воспитания широких слоев населения;

- повышение уровня организации досуга жителей городского поселения;

- повышение социального статуса культурно - досугового учреждения;

- укрепление материально-технической базы учреждения.

Срок реализации подпрограммы: 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

1. Организация досуга населения: народные и календарные праздники, мероприятия с различными категориями населения.

2. Участие в конкурсах самодеятельного творчества различного уровня.

3. Обеспечение библиотечным обслуживанием населения.

4. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму68 528,6 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Бутурлиновский культурный центр» (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 68 528,6 |
| 1.1. | 2023 год | 9 072,0 |
| 1.2. | 2024 год | 8 493,8 |
| 1.3. | 2025 год | 8 493,8 |
| 1.4. | 2026 год | 8 493,8 |
| 1.5. | 2027 год | 8 493,8 |
| 1.6. | 2028 год | 8 493,8 |
| 1.7. | 2029 год | 8 493,8 |
| 1.8. | 2030 год | 8 493,8 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации подпрограммы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы

Планируемые значения целевых индикаторов реализации подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых индикаторов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Количество проводимых мероприятий (ед.) | 68 | 72 | 75 | 78 | 80 | 83 | 85 | 87 |
| Количество посетителей мероприятий (чел.) | 30200 | 32500 | 33500 | 34000 | 34500 | 35000 | 35500 | 36000 |
| Число клубных формирований (ед.) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Количество участников клубных формирований (чел.) | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 |
| Число зарегистрированных пользователей библиотеки (чел.) | 1000 | 1050 | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 |
| Количество документовыдач (экз.) | 11500 | 12000 | 12500 | 13000 | 13500 | 14000 | 14500 | 15000 |
| Комплектование библиотечного фонда (экз.) | 179 | 180 | 182 | 184 | 186 | 188 | 190 | 200 |
| Количество библиографических записей в электронном каталоге и картотеках (ед.) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Реализация мероприятий подпрограммы предполагает:

- достижение активного участия населения Бутурлиновского городского поселения в культурной жизни городского поселения;

- повышение интеллектуального и культурного уровня населения.

***6.2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении»***

**1. ПАСПОРТ**

подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр», развитие массовой физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении. |
| Задачи подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:  - организация и проведение официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городском поселении, привлечение населения к активным занятиям физической культурой и спортом;  - укрепление материально-технической базы муниципального казенного учреждения. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Количество массовых спортивных мероприятий.  2. Число участников массовых спортивных мероприятий.  3. Количество участников спортивных формирований. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. - 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму112 842,28 тыс. рублей, в том числе 399,78 тыс. рублей областной бюджет:  2023 год — 16 416,86 тыс. рублей, в т.ч. 199,89 тыс. рублей областной бюджет  2024 год — 13 775,06 тыс. рублей, в т.ч. 199,89 тыс. рублей областной бюджет  2025 год — 13 775,06 тыс. рублей  2026 год — 13 775,06 тыс. рублей  2027 год — 13 775,06 тыс. рублей  2028 год — 13 775,06 тыс. рублей  2029 год — 13 775,06 тыс. рублей  2030 год - 13 775,06 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества проводимых спортивно-массовых мероприятий.  Активное участие жителей городского поселения в проводимых спортивно-массовых мероприятиях.  Повышение материально-технической оснащенности МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр». |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Подпрограмма разработана с целью развития в Бутурлиновском городском поселении физической культуры и массового спорта, формирования и реализации потребностей жителей городского поселения к регулярным активным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни.

В настоящее время физическая культура и спорт является активным участником социально-экономических процессов, одной из составляющих государственной политики. Независимо от социально-экономических условий, цели укрепления здоровья граждан, снижения количества ослабленных и больных людей можно достичь, вовлекая основную массу населения в занятия физической культурой и спортом, пропагандируя и прививая здоровый образ жизни.

При разработке подпрограммы учитывалось, что основы физического здоровья, и потребности в здоровом образе жизни формируются, прежде всего, в детском и подростковом возрасте. В современных условиях благополучное функционирование отрасли зависит от развития инфраструктуры, материально-технической базы, состояние которой вызывает серьезную обеспокоенность.

Деятельность учреждений физической культуры и спорта является одной из важнейших составляющих современной жизни в городе и селе. В Бутурлиновском городском поселении функционирует муниципальное казенное учреждение «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр».

МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» выполняет воспитательные и оздоровительные функции, которые способствуют здоровому образу жизни, формированию нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностей. В структуру учреждения входят: стадион «Салют», спорткомплекс для детей и юношества и спортивный клуб «Атлант». Год постройки стадиона 1983, на протяжении всего периода производился только текущий ремонт сооружений. В настоящее время необходимо срочно проводить реконструкцию стадиона: поставить новые трибуны, заменить хоккейную коробку на стандартную, капитально отремонтировать беговые дорожки, изготовить искусственное футбольное поле, баскетбольную и волейбольную площадки, теннисный корт, отвечающие современным требованиям. В настоящее время подготовлена полностью проектно-сметная документация по реконструкции стадиона, планируется участие в областной программе и привлечение средств областного бюджета.

Основополагающими видами деятельности МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» являются: учебно-тренировочная, физкультурно-оздоровительная, прокат инвентаря и оборудования для занятий спортом.

Для надлежащего обеспечения условий для развития в Бутурлиновском городском поселении физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий требуется обновление и модернизация спортивного инвентаря и оборудования.

Обобщая вышеизложенное, можно сделать вывод, что основными проблемами в области физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении в настоящее время являются:

1. Отсутствие устойчивого, мотивированного интереса к активным видам физкультурно-оздоровительной деятельности у значительной части населения. Здоровый образ жизни не стал нормой для большинства жителей городского поселения.

2. Наличие несоответствия между потребностями населения и возможностями спортивных сооружений города в предоставлении необходимых услуг.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение устойчивого функционирования МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр», развитие массовой физической культуры и спорта в Бутурлиновском городском поселении.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- привлечение населения к активным занятиям физической культурой и массовым спортом;

- организация и проведение официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и участие в турнирах и соревнованиях различного уровня;

- осуществление учебно-тренировочной деятельности в спортивных формированиях;

- рост количества услуг в соответствии с интересами и потребностями населения;

- укрепление материально-технической базы учреждения.

Срок реализации подпрограммы: 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

1. Организация и проведение официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и участие в турнирах и соревнованиях различного уровня.

2. Осуществление тренировочной деятельности в спортивных формированиях.

3. Содержание муниципального казенного учреждения.

4. Реконструкция стадиона.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения и областного бюджета на сумму112 842,28 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1. | Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» | 112 842,28 |
| - средства областного бюджета | 399,98 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 112 442,3 |
| 1.1. | 2023 год | 16 416,86 |
| - средства областного бюджета | 199,89 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 16 216,97 |
| 1.2. | 2024 год (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения) | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | 199,89 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 675,17 |
| 1.3. | 2025 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |
| 1.4. | 2026 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |
| 1.5. | 2027 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |
| 1.6. | 2028 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |
| 1.7. | 2029 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |
| 1.8. | 2030 год | 13 775,06 |
| - средства областного бюджета | - |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 13 775,06 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Методика оценки эффективности**

**реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики результатов реализации программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы.

Планируемые значения целевых индикаторов реализации подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевых индикаторов | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Количество проводимых массовых спортивных мероприятий (ед.) | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| Количество участников массовых спортивных мероприятий (чел.) | 860 | 870 | 880 | 890 | 900 | 910 | 920 | 950 |
| Число спортивных формирований (ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Количество участников спортивных формирований (чел.) | 121 | 122 | 124 | 126 | 128 | 130 | 132 | 135 |

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Реализация мероприятий подпрограммы предполагает:

- достижение активного участия населения Бутурлиновского городского поселения в официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.



*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 543

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 №477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 25.12.2017 №931 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы»;

- от 20.07.2018 №394 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 28.08.2018 №452 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 09.10.2018 №513 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 04.12.2018 №621 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 09.07.2019 №366 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 31.01.2020 №39 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 02.07.2020 №339 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 12.10.2020 №511 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 23.11.2020 №567 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 03.12.2020 №586 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 12.02.2021 №55 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 20.05.2021 № 203 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 16.08.2021 №336 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931»;

- от 14.10.2021 №456 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года №931»;

- от 09.02.2022 №66 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года №931»;

- от 20.04.2022 №205 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года №931»;

- от 17.05.2022 №273 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года №931»;

- от 21.06.2022 №349 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года №931»;

- от 07.10.2022 №540 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 25.12.2017 года № 931».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бутурлиновского городского поселения А. В. Головков

Приложение

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 543

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**на 2023-2030 годы»**

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы Бутурлиновского городского полселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых территорий Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.  Подпрограмма 2. Благоустройство общественных территорий Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.  Выполнение мероприятий программы позволит создать условия для улучшения архитектурного и эстетического облика города, создания комфортных условий для спортивного развития детей дошкольного и школьного возраста.  Выполнениемероприятия программы повлечет за собой повышение уровня благоустройства территории Бутурлиновского городского поселения. |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для обеспечения благоустроенным и комфортным жильем населения, а также формирование благоприятной среды жизнедеятельности путем устойчивого развития территории Бутурлиновского городского поселения. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций к участию в решении вопросов благоустройства Бутурлиновского городского поселения. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения  2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Бутурлиновского городского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | По основным мероприятиям программы будет осуществлен мониторинг следующих индикаторов:  - количество благоустроенных дворовых территорий в отчетном году;  **-** количество благоустроенныхобщественных территорий общего пользования. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023-2030 годы. Этапы реализации программы не выделяются. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет:  Программа предполагает выполнение мероприятий на сумму 32 605,24 тыс. рублей, из них 476,0 тыс. руб. областной бюджет, 23 324,0 тыс. руб. федеральный бюджет, в том числе:  2023 – 7 905,07 тыс. руб. в т. ч. 140,0 тыс. рублей областной бюджет, 6 860,0 тыс. руб. федеральный бюджет;  2024 – 7 800,07 тыс. руб. в т. ч. 136,0 тыс. рублей областной бюджет, 6 664,0 тыс. руб. федеральный бюджет;  2025 – 11 150,1 тыс. руб., в т. ч. 200,0 тыс. руб. областной бюджет, 9 800,0 тыс. руб. федеральный бюджет;  2026 – 1 150,0 тыс. руб.,  2027 – 1 150,0 тыс. руб.,  2028 – 1 150,0 тыс. руб.,  2029 – 1 150,0 тыс. руб.,  2030 - 1 150,0 тыс. руб.. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении к 2030 году составит 100%;  2. Доля благоустроенных общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении к 2030 году составит 100%;  3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций проживающих и расположенных на территории Бутурлиновского городского поселения в реализацию мероприятий по благоустройству территории;  4. Повышение общего уровня благоустройства, комфортности проживания и качества жизни населения Бутурлиновского городского поселения совершенствование архитектурного облика общественных территорий;  5. Рост удовлетворенности населения уровнем благоустройства. |

**1. Характеристика текущего состояния современной городской среды**

1.1. Характеристика благоустройства дворовых территорий

многоквартирных домов

Формирование современной городской среды - это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения комфортных, безопасных и доступных условий проживания населения Бутурлиновского городского поселения. Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (строительство скверов, детских и спортивных площадок, зон отдыха, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

В Бутурлиновском городском поселении 66 дворовых территорий, включающих в себя 104 многоквартирных дома. Текущее состояние большинства дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, градостроительными нормативами.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству производились в недостаточном объеме: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить многофункциональную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным.

Важнейшей задачей Бутурлиновского городского поселения является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и градостроительных нормативов по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Для поддержания дворовых территорий многоквартирных домов в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2023-2030 годы (далее – программа), которой предусматривается целенаправленная работа исходя из:

1) Минимального перечня работ:

- ремонт дворовых проездов;

- освещение дворовых территорий;

- установка скамеек;

- установка урн для мусора.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, представлен в приложении 6 к муниципальной программе.

2) Дополнительного перечня работ:

- установка и (или) ремонт детского игрового, спортивного комплексов и (или) оборудования на дворовой территории многоквартирных домов;

- установка малых архитектурных форм (качели, скамейки, карусели, песочницы, беседки и т.д.);

- устройство покрытий из тротуарной плитки;

- устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории многоквартирных домов;

- установка газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории многоквартирных домов;

- установка уличных светильников и их реконструкция;

- закупка саженцев кустарников и деревьев.

При этом посадка осуществляется заинтересованными лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах самостоятельно, собственными силами и средствами;

- устройство площадок для мусорных контейнеров;

- иные виды работ.

3) Финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

4) Нормативной стоимости (территориальные единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ.

Достижение запланированных целей и решение поставленных задач программы возможно осуществить при непосредственном трудовом участии заинтересованных лиц, организаций.

Предложения граждан по включению дворовых территорий многоквартирных домов в программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работы.

Перед началом работ по комплексному благоустройству двора разрабатывается дизайн-проект. Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

Благоустройству не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, в которых проведены работы по их комплексному благоустройству в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» в течение последних 5 лет, а также дворовые территории многоквартирных домов, относящихся к категории непригодных для проживания (аварийных, подлежащих сносу).

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон, и выполнения других мероприятий.

1.2. Характеристика сферы благоустройства общественных территорий

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктована на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях.

Реализация программы позволит сформировать на общественных территориях условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние граждан, повысить комфортность проживания, обеспечить эффективную эксплуатацию многоквартирных домов, сформировать активную гражданскую позицию жителей города путем вовлечения граждан в обсуждение и участие в решении вопросов развития территорий.

Программа предусматривает улучшение внешнего облика общественных территорий Бутурлиновского городского поселения.

Реализация мероприятия позволит:

- повысить уровень технического и эксплуатационного состояния общественной территории с учетом посещения территорий людьми с ограниченными возможностями и маломобильными группами населения;

- сформировать современные зоны для активной культурной жизни граждан;

- обеспечить общественное участие в процессе принятия решений и в реализации проектов комплексного благоустройства территорий.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута;

- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения;

- установка уличных светильников и (или) их реконструкция;

- ремонт или замена ограждения;

- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов;

- обеспечение освещения территории;

- обеспечение полива;

- устройство асфальтобетонного покрытия;

- строительство металлических пешеходных мостиков;

- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;

- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, стелл, рекламных щитов и информационных конструкций, флагштоков и флагов;

- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.);

- земляные работы и вертикальная планировка;

- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков;

- устройство общественных уборных;

- демонтажные работы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;

- реконструкция ВЛ-0,4 кВ, прокладка кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;

- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп.

Адресный перечень общественных территорий Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, подлежащих реализации в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году, представлен в приложении 7 к муниципальной программе.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере современной городской среды. Цель и задачи муниципальной программы**

Повышение уровня благоустройства муниципальных образований, создание комфортных условий для проживания граждан является важнейшим направлением социально-экономического развития регионов Российской Федерации.

Благоустройство городских территорий, не отвечающих современным требованиям, обусловливает необходимость разработки и утверждения муниципальной программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территорий Бутурлиновского городского поселения.

Целью реализации муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения.

Для достижения цели муниципальной программы требуется решение следующих задач:

1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения.

2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Бутурлиновского городского поселения.

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Бутурлиновского городского поселения.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Основными мерами правового регулирования на государственном и муниципальном уровнях являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в 2023 - 2030 годах.

**4. Прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы. Описание целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.**

На конец реализации муниципальной программы планируется достичь следующих результатов:

1. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Бутурлиновка к 2030 году составит 100%.

2. Доля благоустроенных общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении от общего количества общественных территорий города Бутурлиновка к 2030 году составит 100%.

3. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении от общей численности населения муниципального образования к 2030 году составит не менее 54%.

4. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении к 2030 году составит не менее 64 единиц.

5. Доля проектов благоустройства общественных территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций составит 100%.

6. Количество благоустроенных общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении к 2030 году составит 11 единиц.

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов рассчитывается как отношение благоустроенных дворовых территорий, к общей их площади, выраженное в процентах.

Доля благоустроенных общественных территорий рассчитывается как отношение благоустроенной площади парков, скверов, бульваров, пляжей города к общей их площади, выраженное в процентах.

**5. Основные мероприятия муниципальной программы**

Для реализации поставленной цели и решения задач в рамках муниципальной программы запланирована реализация двух основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к муниципальной программе. План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

**6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объемы финансирования муниципальной программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в соответствии с решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;

- финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета города.

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации и источникам финансирования представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения на реализацию мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды представлен в приложении 8 к муниципальной программе.

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды представлен в приложении 9 к муниципальной программе.

**7. Информация об участии общественных, научных и иных**

**организаций в реализации муниципальной программы**

В реализации муниципальной программы, участвуют управляющие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья, на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2023-2030 годы, и данная дворовая территория сформирована и поставлена на государственный кадастровый учет под многоквартирным домом.

В программу подлежат включению дворовые территории по результатам Инвентаризации, проведенной в соответствии с Рекомендациями по инвентаризации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 05.07.2017 № 148, а также исходя из даты и времени представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, являются заинтересованными лицами.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия, в случае принятия соответствующего решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2023 – 2030 году приведен в Приложениях 4 - 5 к муниципальной программе.

Приложение 1

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Основные направления реализации | | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
|  | Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы | | | | | | | | |
|  | Цель. Повышение качества и комфорта городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении | | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 2023 год | 2030 год | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов согласно минимальному перечню работ | |  | Показатель 1. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении.  Показатель 2. Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении от общей численности населения муниципального образования.  Показатель 3. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении. |
| 2 | Задача 2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.Благоустройство общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | | 2023 год | 2030 год | Благоустройство общественных территорий | |  | Показатель 1. Доля благоустроенных общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении от общего количества общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении.  Показатель 2. Доля проектов благоустройства общественных территорий, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций.  Показатель 3. Количество благоустроенных общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении. |

Приложение 2

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Всего | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы | всего, в том числе: | 32605,24 | 7905,07 | 7800,07 | 11150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
| федеральный бюджет | 476 | 140 | 136 | 200 |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 23324 | 6860 | 6664 | 9800 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 8805,24 | 905,07 | 1000,07 | 1150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области: | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. изготовление проектно-сметной документации по объекту «Благоустройство сквера и дворовых территорий по ул. Заводская в г. Бутурлиновка Воронежской области» | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Благоустройство общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 32605,24 | 7905,07 | 7800,07 | 11150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 476 | 140 | 136 | 200 |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет | 23324 | 6860 | 6664 | 9800 |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет | 8805,24 | 905,07 | 1000,07 | 1150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
|  |  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Благоустройство общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | всего, в том числе: | 32605,24 | 7905,07 | 7800,07 | 11150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
|  |  | федеральный бюджет | 476 | 140 | 136 | 200 |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет | 23324 | 6860 | 6664 | 9800 |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет | 8805,24 | 905,07 | 1000,07 | 1150,1 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 | 1150,0 |
|  |  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**План реализации муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030» годы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование контрольного события программы** | **Ответственный исполнитель** | **План наступления контрольного события** |
| Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Бутурлиновском городском поселении в 2023 – 2030 годах | | | |
| 1 | Подготовка, обсуждение и согласование дизайн-проектов благоустройства  дворовых территорий многоквартирных домов | Погребняк М.О. |  |
| 2 | Заключение соглашения по финансированию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств областного и(или) федерального бюджетов | Васильева И.В. |  |
| 3 | Определение подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Муренец Д.В. |  |
| 4 | Приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | Погребняк М.О. |  |
| Благоустройство общественных территорий в Бутурлиновском городском поселении в 2023 – 2030 годах | | | |
| 1 | Подготовка, обсуждение и согласование дизайн-проектов благоустройства  Общественных территорий | Погребняк М.О. | 2023 год |
| 2 | Заключение соглашения по финансированию мероприятий по благоустройству общественных за счет средств областного и(или) федерального бюджетов | Васильева И.В. | январь 2023 года |
| 3 | Определение подрядной организации для проведения работ по благоустройству общественных территорий | Муренец Д.В. | апрель 2023года |
| 4 | Приемка выполненных работ по благоустройству общественных территорий | Погребняк М.О. | октябрь-ноябрь 2023 года |

Приложение 4

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния) и подлежащих благоустройству**

**в 2023-2030 годах**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес дворовой территории** |
| 1 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 3 |
| 2 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 26, 30 |
| 3 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 32 |
| 4 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 50А |
| 5 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 34, 36А |
| 6 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 91, 93 |
| 7 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 107, 121, 123 |
| 8 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 39, 41, 43, 45, 47 |
| 9 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 35, 37 |
| 10 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 1, 11 |
| 11 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 3Г |
| 12 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 10 |
| 13 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 12 |
| 14 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Никитина, д. 1, д. 3 |
| 15 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Пионеров, д. 2, д. 4 |
| 16 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 3, 5 |
| 17 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 13, 15 |
| 18 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 54 |
| 19 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 58 |
| 20 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 95 |
| 21 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Рабочая, 80 |
| 22 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Розы Люксембург, 64 |
| 23 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 16, 18 |
| 24 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 27, 29 |
| 25 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 95, 97 |
| 26 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 117 |
| 27 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 119 |
| 28 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Маяковского, 4 |
| 29 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Беговая, 11 |
| 30 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Совхозная, 3 |
| 31 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 36, 38, 40, 42 |
| 32 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 46, 46А |
| 33 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Октябрьская, 33 |
| 34 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Октябрьская, 32 |
| 35 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пер. Тимирязева, 15 |
| 36 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Красная, 218 |
| 37 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Красная, 21 |
| 38 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 80 |
| 39 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дзержинского, 7 |
| 40 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Победы, 26 |
| 41 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Мичурина, 25 |
| 42 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 21 |
| 43 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 27 |
| 44 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 29 |
| 45 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 31 |
| 46 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская 30, 30а,32 |
| 47 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 12, 12А |
| 48 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 15 |
| 49 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 20 |
| 50 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 22 |
| 51 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 24 |
| 52 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 40 |
| 53 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 51 |
| 54 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пер. 9 Января, 22 |
| 55 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 22 |
| 56 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Речная, 26, 28, 30 |
| 57 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Речная, 36 |
| 58 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Мичурина, 27, 29, 31 |
| 59 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 18, 20, 22, 64 |
| 60 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 26, 28 |
| 61 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 44, 48, 50 |
| 62 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Совхозная, 38 |
| 63 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская, 52,56,56а,58 |

Приложение 5

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов Бутурлиновского городского поселения, нуждающихся в благоустройстве (с учётом их физического состояния) и подлежащих благоустройству**

**в 2023-2030 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес дворовой территории** | **Год реализации программы** | | | | | | | |
| **2023 г** | **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027г** | **2028 г** | **2029 г** | **2030 г** |
| 1 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Заводская  а) № 30, 30а, 32, 34;  б) № 36, 36а, 34а;  в) № 40, 42, 36, 38;  г) № 46а, 46;  д) № 56, 56а, 58, 52,  е) № 50а;  ж) № 48, 44, 50;  з) № 64;  и) № 22, 26, 28  к) № 18, 20 |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 2 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 32, 26, 30, 3 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 39, 41, 43, 45, 47 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 4 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 35, 37 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 5 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 1, 11 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 6 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 3, 5 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 7 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 13, 15 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 16, 18 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 9 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дорожная, 27, 29 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 10 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 26, 30 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 11 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 32 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 12 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 107, 121, 123 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 13 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 54 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 14 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 58 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 15 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 95, 97 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 16 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 117 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 17 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Блинова, 119 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 18 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 91, 93 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 19 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 95, 22 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 20 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 80 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 21 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 21 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 22 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 27 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 23 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 29 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 24 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Ленина, 31 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 25 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 3Г |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 26 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 10 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 27 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. 3 Интернационала, 12 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 28 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Никитина, д. 1, д. 3 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 29 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Пионеров, д. 2, д. 4 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 30 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Рабочая, 80 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 31 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Розы Люксембург, 64 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 32 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Маяковского, 4 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 33 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Беговая, 11 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 34 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Совхозная, 3 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 35 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Октябрьская, 33 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 36 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Октябрьская, 32 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 37 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пер. Тимирязева, 15 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 38 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Красная, 218 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 39 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Красная, 21 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 40 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Дзержинского, 7 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 41 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 12, 12А |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 42 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 15 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 43 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пл. Воли, 20 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 44 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 22 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 45 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 24 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 46 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 40 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 47 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Карла Маркса, 51 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 48 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, пер. 9 Января, 22 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 49 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Речная, 26, 28, 30 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 50 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Речная, 36 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 51 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Мичурина, 27, 29, 31 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 52 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Совхозная, 38 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 53 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Победы, 26 |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 54 | РФ, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, ул. Мичурина, 25 |  |  | + | + |  |  |  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства,

предлагаемых к размещению на дворовой территории

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | |
| 1. **Ремонт дворовых проездов** | |
| 1. **Обеспечение освещения дворовых территорий** | |
| 1. **Установка скамеек** | |
|  | **Скамейка с металлическими ножками С-1.1**  Размер: 1460x555x745 мм |
|  | **Скамейка с металлическими ножками С-3.1**   |  |  | | --- | --- | | Размер:1460х400х450 мм |  | |  |  | |
|  | **Скамейка с металлическими ножками С-12.2**  Размер: 1460x475x680 мм |
|  | **Парковая скамейка с металлическим основанием С-84**  Размер: 1960x840x860 мм |
|  | **Скамейка с бетонными ножками С-105**  Размер: 2475x610x845 мм |
|  | **Парковая скамейка с бетонным основанием С-128**  Размер: 2475x610x711 мм |
|  | **Скамейка детская Черепаха С-171**  Размер: 1200x620x680 мм |
| 1. **Установка урн** | |
|  | **Урна для мусора**   |  |  | | --- | --- | |  | Размер: 350х337х900 мм | |
|  | **Урна для мусора**   |  |  | | --- | --- | |  | Размер: 470x470x670 мм | |

Приложение 7

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

Адресный перечень общественных территорий Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» благоустройству в первоочередном порядке в 2023-2025 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Наименование территории** |
| 11 | г. Бутурлиновка, в границах пл. Воли, ул. Ленина от пл. Воли до переулка 9 Января | Бутурлиновка - Воля к новой жизни. Комплексное развитие общественных пространств центральной части города и территории усадебного комплекса В.М. Кащенко |
| 2 | г. Бутурлиновка в 80 метрах на юго-запад от жилого дома № 1а по ул. Подгорная | Обустройство сквера, расположенного по ул. Подгорная |

Приложение 8

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**Порядок предоставления и распределения**

**иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета**

**бюджету Бутурлиновского городского поселения**

**на реализацию мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды**

Настоящий Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения на реализацию мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - Порядок, иные межбюджетные трансферты), разработанный в целях реализации основного мероприятия 1.5 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 1 «Формирование современной городской среды Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», устанавливает критерии отбора муниципальных образований Воронежской области, цели, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, представления отчетов и контроля за их целевым использованием.

1. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

1.1. Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения предоставляются в целях софинансирования расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на эти цели департаменту жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – Департамент).

2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету Бутурлиновского городского поселения при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты;

- наличие в бюджете Бутурлиновского городского поселения (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты. Финансирование городского поселения на цели предоставления иных межбюджетных трансфертов именуется как дополнительное и должно составлять не менее 0,001% от размера предоставленного иного межбюджетного трансферта;

- заключение между Департаментом и администрацией Бутурлиновского городского поселения соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

3. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления иных межбюджетных трансфертов

Право на получение иных межбюджетных трансфертов имеют:

- муниципальные образования с численностью населения свыше 20 тыс. человек;

-муниципальные образования, в которых запланирована реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды.

4. Методика распределения иных межбюджетных

трансфертов между бюджетами муниципальных образований

4.1. Предоставление муниципальным образованиям Воронежской области иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию основного мероприятия 1.5 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы 1 «Формирование современной городской среды Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области».

Размер иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию рассчитывается следующим образом:

Сi = Римбт х Чi/Ч, где

Сi - размер иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию, рублей,

Римбт – общая сумма иного межбюджетного трансферта, предусмотренного законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на указанные в разделе 1 настоящего Порядка цели, рублей,

Чi – численность граждан, имеющих право принять участие в решении вопросов развития городской среды в муниципальном образовании, чел.

Ч – общее количество человек в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, чел. Используются данные Минстроя России на основании сведений, представленных федеральной службой государственной статистики.

4.2. Для получения иных межбюджетных трансфертов городское поселение представляет в Департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

- выписку из бюджета Бутурлиновского городского поселения (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год с указанием объема средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на финансирование мероприятий.

4.3. Департамент в течение 10 календарных дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных администрацией Бутурлиновского городского поселения;

- принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отказе в их предоставлении.

4.4 Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов является:

- несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

В случае отказа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 7 календарных дней со дня принятия решения в адрес администрации Бутурлиновского городского поселения мотивированный отказ в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между Департаментом и администрацией Бутурлиновского городского поселением заключается соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Воронежской области от 25.12.2019 № 211 «о/н».

4.6. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Бутурлиновского городского поселения утверждается постановлением правительства Воронежской области.

4.7. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту для предоставления иных межбюджетных трансфертов Бутурлиновскому городскому поселению, участвующим в проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ современной городской среды, на софинансирование основного мероприятия 1.5 «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» в рамках подпрограммы 1 «Формирование современной городской среды Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области».

4.8. Уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляются департаментом финансов Воронежской области в администрацию Бутурлиновского городского поселения в соответствии с приказом департамента финансов Воронежской области от 28.12.2017 № 178 «о/н»

«Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета».

4.9. Департамент для перечисления иных межбюджетных трансфертов Бутурлиновскому городскому поселению направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии нормативно правового акта, утверждающего распределение иных межбюджетных трансфертов, и соглашений, заверенные Департаментом.

Копии нормативно правого акта о распределении иных межбюджетных трансфертов и соглашений направляются единоразово в целях первоначального предоставления иных межбюджетных трансфертов.

5. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, а также перечень показателей результативности (результатов) использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения осуществляется на основании соглашений, заключенных между Департаментом и администрацией Бутурлиновского городского поселения, в соответствии с распределением иных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением правительства Воронежской области.

5.2. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом на основании отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта в соответствии с заключенным соглашением, представленных городским поселением, путем анализа отношения фактических значений использования к плановым значениям.

5.3. Результатом предоставления иного межбюджетного трансферта является количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Бутурлиновском городском поселении, на территории которого реализуется проект по созданию комфортной городской среды с последующим благоустройством выбранной общественной территории.

5.4. Значения показателей результатов предоставления иного межбюджетного трансферта устанавливаются в соглашении.

5.5. Эффективность использования иного межбюджетного трансферта оценивается по степени достижения значения показателя 15 «Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды» основного мероприятия 1.5 подпрограммы 1 государственной программы.

6. Основания и порядок мер финансовой ответственности

администрации Бутурлиновского городского поселения при невыполнении условий соглашения

6.1. Ответственность за нецелевое использование иного межбюджетного трансферта, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, невыполнение условий предоставления иного межбюджетного трансферта несут получатели иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Воронежской области.

6.3. При выявлении факта нецелевого использования иного межбюджетного трансферта Департамент принимает меры по возврату иного межбюджетного трансферта, направляет получателю требование об его возврате в областной бюджет. Иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования. При невозврате иного межбюджетного трансферта в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату иного межбюджетного трансферта в областной бюджет в судебном порядке.

6.4. Не использованный в текущем финансовом году остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном законом об областном бюджете на текущий год и плановый период.

6.5. В случае если Бутурлиновским городским поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования иного межбюджетного трансферта в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, рассчитывается в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 08.11.2019 № 1083 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета»

Приложение 9

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Формирование современной городской среды на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»

**Порядок**

**предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов**

**из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

Настоящий Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее соответственно - Порядок, иные межбюджетные трансферты) устанавливает критерии отбора муниципальных образований Воронежской области, цели, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, представления отчетов и контроля за их целевым использованием.

В настоящем Порядке используются понятия, установленные Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения для поощрения Бутурлиновского городского поселения - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 N 237.

Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды реализуется в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды".

1. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения предоставляются в целях софинансирования расходов бюджета Бутурлиновского городского поселения, связанных с реализацией проектов, победившего во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее соответственно - проекты, конкурс).

2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов:

- определение Бутурлиновского городского поселения победителем конкурса в соответствии с протоколом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- поступление средств федерального бюджета в бюджет Воронежской области;

- включение мероприятий в муниципальную программу формирования современной городской среды;

- соответствие заявленной суммы стоимости проекта в концепции фактической стоимости проекта по итогам завершения реализации самого проекта.

3. Критерии отбора Бутурлиновского городского поселения

для предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Право на получение иных межбюджетных трансфертов имеет Бутурлиновское городское поселение, победившее в конкурсе.

4. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

4.1. Предоставление Бутурлиновскому городскому поселению иные межбюджетные трансферты осуществляются в пределах средств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью на реализацию основного мероприятия 1.5 "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" подпрограммы 1 "Формирование современной городской среды Воронежской области" государственной программы Воронежской области "Формирование современной городской среды Воронежской области".

Максимально допустимая стоимость проекта определяется по следующей формуле:

МДС = Ф + О, где:

МДС - максимально допустимая стоимость проекта;

Ф - средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию проекта;

О - средства областного бюджета в объеме, не превышающем 20% от федеральных средств, предусмотренных на реализацию проекта.

При этом допускается превышение максимально допустимой стоимости проекта на сумму средств, предусмотренных бюджетом Бутурлиновского городского поселения на реализацию проекта, а также за счет внебюджетных источников.

Финансирование дополнительных видов работ, связанных с реализацией проекта, осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения.

Финансирование из средств областного бюджета бюджету Бутурлиновского городского поселения осуществляется при направлении Бутурлиновским городским поселением в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее - департамент) письменного обращения, содержащего информацию о фактической потребности бюджета Бутурлиновского городского поселения в выделении бюджетных ассигнований в виде иных межбюджетных трансфертов с приложением необходимых документов.

4.2. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств департаменту для предоставления иных межбюджетных трансфертов Бутурлиновскому городскому поселению - победителю конкурса на софинансирование основного мероприятия 1.5 "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" в рамках подпрограммы 1 "Формирование современной городской среды Воронежской области" государственной программы Воронежской области "Формирование современной городской среды Воронежской области".

4.3. Уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляются департаментом финансов Воронежской области в финансовый орган Бутурлиновского городского поселения в соответствии с приказом департамента финансов Воронежской области от 28.12.2017 N 178 "о/н" "Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета".

4.4. Департамент в соответствии с кассовым планом на основании сводной бюджетной росписи представляет в департамент финансов Воронежской области после получения от Бутурлиновского городского поселения документального подтверждения сведений о выполненных работах, о перечислении средств местного бюджета на финансирование объектов в объеме, установленном разделом 2 настоящего Порядка и заключенными соглашениями, реестр финансирования для перечисления средств по выделенным лимитам бюджетных обязательств с лицевого счета департамента финансов Воронежской области, открытого в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на лицевой счет, открытый департаменту в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, с последующим предоставлением в Управление Федерального казначейства по Воронежской области заявок на кассовый расход на перечисление средств местным бюджетам, копий соглашений.

5. Порядок оценки эффективности использования

иных межбюджетных трансфертов

5.1. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, заключенного в системе "Электронный бюджет", между департаментом и Бутурлиновским городским поселение (далее - соглашение) и содержащего следующие условия:

- согласование с департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области графика выполнения мероприятий Бутурлиновским городским поселением - победителем конкурса, в том числе информации по проектированию, строительству (ремонту, реконструкции), включая сроки выполнения по каждому этапу;

- выполнение обязательств по завершению реализации Бутурлиновским городским поселением - победителем конкурса проекта не позднее даты, обозначенной в соглашении;

- возврат иных межбюджетных трансфертов в полном объеме в случае нарушения условий проектов, указанных в конкурсной заявке, и срока реализации проекта;

- представление отчетов о реализации проекта;

- ответственность сторон за нарушение сроков реализации проекта.

5.2. Показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является количество реализованных Бутурлиновским городским поселением - победителем конкурса проектов, предусмотренных конкурсной заявкой победителя конкурса, в срок, установленный соглашением.

6. Основания и порядок мер финансовой ответственности

Бутурлиновского городского полселения при невыполнении

условий соглашения

6.1. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Департамент осуществляет мониторинг и контроль за использованием предоставленных иных межбюджетных трансфертов их получателями по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств.

6.3. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов Бутурлиновского городского поселения.

6.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, и (или) факта их нецелевого использования департамент принимает меры по их возврату, направляя Бутурлиновскому городскому поселению об их возврате в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. При невозврате иных межбюджетных трансфертов в указанный срок департамент принимает меры по их взысканию в областной бюджет в судебном порядке.

******

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 544

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 № 477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 30.07.2018 №410 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»;

- от 16.08.2018 №444 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 22.11.2018 №597 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 19.02.2019 №142 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 27.05.2019 №320 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 31.01.2020 №42 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 24.04.2020 №242 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 года №410»;

- от 07.07.2020 №348 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 31.07.2020 №396 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 09.10.2020 №508 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 12.02.2021 №57 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 16.07.2021 №288 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 14.10.2021 №455 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 10.02.2022 №68 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №410»;

- от 06.05.2022 №247 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 года №410»;

- от 07.10.2022 №537 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 года №410».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 544

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области»**

**Содержание**

1. Паспорт муниципальной программы.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

3. Цели, задачи и сроки реализации программы.

4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

6. Подпрограммы муниципальной программы.

6.1. Подпрограмма «Оформление права собственности и регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения».

6.2. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения».

6.3. Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского городского поселения».

6.4. Подпрограмма «Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию в Бутурлиновском городском поселении».

6.5. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения».

6.6. Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения».

6.7. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения».

6.8. Подпрограмма «Социальная политика Бутурлиновского городского поселения».

6.9. Подпрограмма «Содействие занятости населения в Бутурлиновском городском поселении»

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Социальное развитие городского поселения и социальная поддержка граждан Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Оформление права собственности и регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения».  2. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения».  3. Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского городского поселения».  4. Подпрограмма «Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию в Бутурлиновском городском поселении».  5. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения».  6. Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения».  7. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения».  8. Подпрограмма «Социальная политика Бутурлиновского городского поселения».  9. Подпрограмма «Содействие занятости населения в Бутурлиновском городском поселении» |
| Цель муниципальной программы | Целью программы является развитие Бутурлиновского городского поселения, обеспечивающее необходимые условия для реализации прав граждан городского поселения, стабильное повышение качества жизни. |
| Задачи муниципаль­ной программы | Реализация программы позволит решить следующие задачи:  - эффективное управление муниципальным имуществом;  - защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;  - обеспечение поддерживающего состояния муниципального жилищного фонда;  - модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;  - повышение уровня благоустройства территории городского поселения;  - исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского поселения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Реализация программы осуществляется на сумму 613 251,9 тыс. рублей из них 87110,8 тыс. рублей областной бюджет, в том числе:  2023 год - 102794,61 тыс. рублей, в т. ч. 43555,4 тыс. рублей областной бюджет  2024 год - 134673,11 тыс. рублей, в т. ч. 43555,4 тыс. рублей областной бюджет  2025 год – 50040,83 тыс. рублей  2026 год - 65148,67 тыс. рублей  2027 год - 65148,67 тыс. рублей  2028 год - 65148,67 тыс. рублей  2029 год - 65148,67 тыс. рублей  2030 год - 65148,67 тыс. рублей  Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Улучшение условий проживания граждан, снижение социальной напряженности, повышение качества и доступности коммунальных услуг населению, улучшение экологической обстановки на территории Бутурлиновского городского поселения |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

Бутурлиновское городское поселение расположено на юго-востоке Воронежской области. Город Бутурлиновка - административный центр Бутурлиновского муниципального района.

В состав Бутурлиновского городского поселения входят 4 населенных пункта: город Бутурлиновка, поселок Земледелец, поселок Круглый, село Отрадное.

Площадь территории составляет – 14475,76 га.

Первоначальное название поселения «Слобода Бутурлиновка», основано было в 1740 году, на землях, полученных в дар от императрицы Елизаветы Петровны, Александром Борисовичем Бутурлиным, который является представителем древнего рода, приближенных к царскому двору. Спустя несколько лет после смерти Бутурлина А.Б. и раздела вотчины крестьяне начали добиваться выкупа земли и перехода в свободные хлебопашцы. Долгой и трудной была борьба крестьян за свое освобождение от крепостной зависимости. Переписка с различными ведомствами длилась пять лет. Наконец все необходимые документы были оформлены. На одном из них разрешающую подпись поставил сам царь Николай I. В 1842 году крестьяне слободы Бутурлиновки за 2114335 рублей получили от своих господ долгожданную свободу. Эту огромную сумму пришлось выплачивать на протяжении 37 лет. Таким образом, бутурлиновцы за 19 лет до официальной отмены крепостного права стали вольными людьми, что говорит об их свободолюбивом духе. Недаром центральная площадь города названа площадью Воли.

В слободе Бутурлиновка активно развивалась торговля, кустарно-промышленное производство, особенно кожевенное. К 1909 году в Бутурлиновке было 32 кустарных кожзавода. Большое количество обуви поставлялось купцам по всей России. Обувь изготавливалась бутурлиновцами и для царской семьи.

Гордостью и красотой города и района является знаменитый Шипов лес, который царь Петр I, посетивший его, назвал «золотым кустом государства Российского». Из древесины Шипова леса строили корабли для военной флотилии, которая участвовала в штурме турецкой крепости Азов.

В середине 19 века по численности населения слобода Бутурлиновка занимала второе место после губернского города Воронежа.

И в настоящее время местной властью при поддержке на уровне региона и Федерации, при активном участии жителей городского поселения, предпринимаются все меры для дальнейшего социального развития Бутурлиновского городского поселения.

**3. Цели, задачи и сроки реализации программы**

В рамках Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» было проведено изменение существующей территориальной организации местного самоуправления, начато разграничение полномочий между субъектами Федерации и муниципальными образованиями, распределение вопросов местного значения внутри системы местного самоуправления, созданы основы правового регулирования отношений в рамках бюджетного финансирования расходных полномочий органов местного самоуправления и отдельных государственных полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления.

Поиск нового качества и содержания управления местным развитием привели к появлению новых форм и методов планирования, в том числе программного бюджета, в рамках которого проходит формирование развития муниципальных образований на перспективу в соответствии с имеющимися возможностями и ресурсами, а также определяется последовательность их реализации.

Разработанная Программа представляет собой систему целевых ориентиров социального развития Бутурлиновского городского поселения, а также увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение ключевых проблем и достижение целей развития городского поселения в свете решения полномочий, определенных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основной целью программы является развитие Бутурлиновского городского поселения, обеспечивающее необходимые условия для реализации прав граждан городского поселения, стабильное повышение качества жизни.

Реализация программы позволит решить следующие основные задачи:

- эффективное управление муниципальным имуществом;

- защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- обеспечение поддерживающего состояния муниципального жилищного фонда;

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

- повышение уровня благоустройства территории городского поселения;

- исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского поселения.

Срок реализации муниципальной программы 8 лет: 2023-2030 годы.

Перспективы развития поселения во многом зависят от процессов, происходящих на федеральном и региональном уровнях. В этой связи приоритетные направления развития поселения согласуются со стратегическими целями района и региона.

**4. Обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий**

Исходя из вышеизложенных целей и задач, а также в связи с обособленностью частей сферы реализации программы сформированы 9 подпрограмм:

1. Подпрограмма «Оформление права собственности и регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на эффективное распоряжение муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения.

2. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на предотвращение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их негативных последствий, проведение мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

3. Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на развитие сети автомобильных дорог и другие мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. Подпрограмма «Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию в Бутурлиновском городском поселении». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по оформлению права собственности на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечение муниципальным жильем населения городского поселения.

6. Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по повышению качества и доступности коммунальных услуг, предоставляемых населению городского поселения.

7. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по созданию благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей городского поселения.

8. Подпрограмма «Социальная политика Бутурлиновского городского поселения». Подпрограмма направлена на проведение мероприятий по повышению качества жизни отдельных категорий граждан Бутурлиновского городского поселения.

9. Подпрограмма «Содействие занятости населения в Бутурлиновском городском поселении».

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы предусмотрено в сумме 613251,9 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | в том числе | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Бутурлиновского городского поселения |
| 2023 год | 102794,61 | - | 43555,4 | 59239,21 |
| 2024 год | 134673,11 | - | 43555,4 | 91117,71 |
| 2025 год | 50040,83 | - | - | 50040,83 |
| 2026 год | 65148,67 | - | - | 65148,67 |
| 2027 год | 65148,67 | - | - | 65148,67 |
| 2028 год | 65148,67 | - | - | 65148,67 |
| 2029 год | 65148,67 | - | **-** | 65148,67 |
| 2030 год | 65148,67 | - | **-** | 65148,67 |
| **ИТОГО:** | **613 251,9** | **-** | **87110,8** | **526141,1** |

Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Подпрограммы муниципальной программы**

***6.1. Подпрограмма «Оформление права собственности и регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Оформление права собственности и**

**регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным имуществом |
| Задачи подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:  - изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества, для последующей регистрации права муниципальной собственности на такие объекты в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;  - работы по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов, в соответствии с действующим законодательством; |
|  | - финансирование расходов по содержанию муниципального имущества Бутурлиновского городского поселения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму31 910,8 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 4 015,10 тыс. рублей  2024 год — 3 985,10 тыс. рублей  2025 год — 3 985,10 тыс. рублей  2026 год — 3 985,10 тыс. рублей  2027 год — 3 985,10 тыс. рублей  2028 год — 3 985,10 тыс. рублей  2029 год — 3 985,10 тыс. рублей  2030 год - 3 985,10 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества (дороги, объекты коммунальной инфраструктуры и т.д.).  Пополнение доходной части бюджета за счет продажи или сдачи в аренду объектов движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права на объекты муниципального имущества Бутурлиновского городского поселения.

Для реализации подпрограммы «Оформление права собственности и регулирование отношений по управлению муниципальным имуществом Бутурлиновского городского поселения» необходимо изготовить техническую документацию на объекты недвижимого имущества.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета городского поселения, для проведения процедур по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

*Основные цели подпрограммы:*

- оформление права собственности на объекты муниципального имущества Бутурлиновского городского поселения;

- создание условий для пополнения доходной части бюджета городского поселения;

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

*Основные задачи подпрограммы:*

- изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества для последующей регистрации права муниципальной собственности на такие объекты в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- работы по оценке рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством;

- финансирование расходов по содержанию муниципального имущества Бутурлиновского городского поселения;

- приватизация муниципального имущества;

- оптимизация существующей сети муниципальных учреждений и предприятий;

- обеспечение учета муниципального имущества городского поселения.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

1. Размещение объявлений в официальных печатных органах.

2. Изготовление технической документации на объекты муниципального имущества с целью проведения государственной регистрации прав на них.

3. Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности для последующей продажи либо сдачи в аренду таких объектов, путем проведения конкурсов или аукционов.

4. Содержание объектов муниципального имущества.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы предусмотрено в сумме 31 910,8 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | **Изготовление технической документации на объекты муниципального имущества (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | | **0,0** |
| 2023 год | | 0,0 |
| 2024 год | | 0,0 |
| 2025 год | | 0,0 |
| 2026 год | | 0,0 |
| 2027 год | | 0,0 |
| 2028 год | | 0,0 |
| 2029 год | | 0,0 |
| 2030 год | | 0,0 |
| 2. | **Проведение оценки рыночной стоимости объектов му­ниципального имущества (средства бюджета Бутурли­новского городского поселения)** | | **800,0** |
| 2023 год | | 100,0 |
| 2024 год | | 100,0 |
| 2025 год | | 100,0 |
| 2026 год | | 100,0 |
| 2027 год | | 100,0 |
| 2028 год | | 100,0 |
| 2029 год | | 100,0 |
| 2030 год | | 100,0 |
| 3. | **Содержание объектов муниципального имущества (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **31 110,8** | |
| 2023 год | 3915,1 | |
| 2024 год | 3885,1 | |
| 2025 год | 3885,1 | |
| 2026 год | 3885,1 | |
| 2027 год | 3885,1 | |
| 2028 год | 3885,1 | |
| 2029 год | 3885,1 | |
| 2030 год | 3885,1 | |
| 4. | **Приобретение недвижимого имущества (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **0,0** | |
| 2023 год | 0,0 | |
| 2024 год | 0,0 | |
| 2025 год | 0,0 | |
| 2026 год | 0,0 | |
| 2027 год | | 0,0 |
| 2028 год | | 0,0 |
| 2029 год | | 0,0 |
| 2030 год | | 0,0 |
| 5. | **ИТОГО:** | | **31 910,8** |
| 2023 год | | 4 015,1 |
| 2024 год | | 3 985,1 |
| 2025 год | | 3 985,1 |
| 2026 год | | 3 985,1 |
| 2027 год | | 3 985,1 |
| 2028 год | | 3 985,1 |
| 2029 год | | 3 985,1 |
| 2030 год | | 3 985,1 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

***6.2. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Основными целями подпрограммы являются обеспечение первичных мер пожарной безопасности, последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории поселения от угроз природного и техногенного характера, а также профилактика преступности, терроризма и экстремизма, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социального развития Бутурлиновского городского поселения |
| Задачи подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:   1. развитие системы связи и оповещения; 2. создание и содержание в целях гражданской обороны материально-технических запасов, продовольственных, медицинских и иных средств; 3. повышение готовности сил и средств городского поселения к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 4. пропаганда знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения; 5. реализация требований федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму2000,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 250,0 тыс. рублей  2024 год — 250,0 тыс. рублей  2025 год — 250,0 тыс. рублей  2026 год — 250,0 тыс. рублей  2027 год — 250,0 тыс. рублей  2028 год — 250,0 тыс. рублей  2029 год — 250,0 тыс. рублей  2030 год - 250,0 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение готовности органов местного самоуправления к выполнению поставленных задач и полномочий по защите населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участие в профилактике терроризма и экстремизма, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями и пожарами, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики городского поселения.

Проблема заключается в обеспечении снижения рисков чрезвычайных ситуаций путем создания условий безопасной жизнедеятельности и координации действий органов исполнительной власти Бутурлиновского городского поселения с предприятиями, организациями и жителями поселения посредством информирования о возможных угрозах чрезвычайных ситуаций и способах защиты.

В результате возникновения чрезвычайных ситуаций разрушительным последствиям подвергается социальная среда обитания человека. Гибнут или серьезно травмируются люди, привлекаются значительные материальные и финансовые ресурсы на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, все это сказывается на темпах развития и, как итог - на уровне жизни людей.

На сегодняшний день потенциальными источниками чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения являются:

а) Потенциально-опасные объекты (Котельные, АЗС).

б) Лесной массив.

в) Река Осередь, создающая угрозу затопления в паводковый период и период ливневых дождей.

г) Коммунально-энергетическое хозяйство (в связи с большим износом коммунальных сетей).

Эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

При применении программно-целевого метода осуществляются:

- информационная поддержка и создание инфраструктуры для ситуационного анализа рисков чрезвычайных ситуаций;

- координация действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на возможные чрезвычайные ситуации;

- реализация комплекса практических мер, снижающих угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Основными целями подпрограммы являются: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения, последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального образования от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития поселения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение ряда первоочередных задач:

- развитие системы связи и оповещения;

- повышение готовности сил и средств муниципального образования к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от ЧС, способам защиты и действиям при пожаре на территории городского поселения.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующих основных мероприятий:

1. Опубликование статей, материалов, информирующих население городского поселения о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, пожаров.

2. Развитие системы оповещения населения.

3. Создание запасов средств индивидуальной защиты.

4. Создание и содержание в целях гражданской обороны материально-технических запасов, продовольственных, медицинских и иных средств.

5. Контроль технического состояния пожарных гидрантов.

6. Выполнение противопожарных мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей.

7. Изготовление информационных стендов по профилактике пожаров по причине неосторожного обращение с огнем на территории городского поселения.

8. Профилактика преступности, терроризма и экстремизма на территории городского поселения.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется на сумму 2 000,0 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **1840,0** |
| 2023 год | 230,0 |
| 2024 год | 230,0 |
| 2025 год | 230,0 |
| 2026 год | 230,0 |
| 2027 год | 230,0 |
| 2028 год | 230,0 |
| 2029 год | 230,0 |
| 2030 год | 230,0 |
| 2. | **Гражданская оборона (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **80,0** |
| 2023 год | 10,0 |
| 2024 год | 10,0 |
| 2025 год | 10,0 |
| 2026 год | 10,0 |
| 2027 год | 10,0 |
| 2028 год | 10,0 |
| 2029 год | 10,0 |
| 2030 год | 10,0 |
| 3. | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **80,0** |
| 2023 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2024 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2025 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2026 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2027 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2028 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2029 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 2030 год | 10,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 10,0 |
| 4. | **ИТОГО:** | **2 000,0** |
| 2023 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2024 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2025 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2026 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2027 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2028 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2029 год | 250,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 |
| - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |
| 2030 год | 250,0 |
|  | - средства областного бюджета | 0,0 |
|  | - средства бюджета Бутурлиновского городского поселения | 250,0 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

- повысить готовность органов местного самоуправления к выполнению поставленных задач и полномочий, определенных действующим законодательством;

- создать резервы материально-технических запасов, продовольственных, медицинских и иных средств;

- повысить обеспеченность средствами индивидуальной защиты населения городского поселения;

- позволит обеспечить информирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от опасностей, обусловленных чрезвычайными ситуациями.

В социальной сфере функционирование системы обеспечит повышение безопасности жизнедеятельности населения за счет формирования у него правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

В целом в результате реализации подпрограммы будут снижены риски чрезвычайных ситуаций, повысятся безопасность населения и защищенность объектов городского поселения от угроз природного и техногенного характера, пожаров.

**6.3. Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского**

**городского поселения»**

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Дорожное хозяйство Бутурлиновского**

**городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры. |
| Задачи подпрограммы | Поддержание автодорог местного значения поселения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.  Увеличение протяженности соответствующих нормативным требованиям автодорог городского поселения за счет их ремонта. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму133 620,93 тыс. из них 87 110,8 тыс. рублей областной бюджет, в том числе:  2023 год — 49 106,01 тыс. рублей, в т. ч. 43 555,4 тыс. рублей областной бюджет  2024 год — 49 406,76 тыс. рублей, в т. ч. 43 555,4 тыс. рублей областной бюджет  2025 год — 5 851,36 тыс. рублей  2026 год — 5 851,36 тыс. рублей  2027 год — 5 851,36 тыс. рублей  2028 год — 5 851,36 тыс. рублей  2029 год — 5 851,36 тыс. рублей  2030 год - 5 851,36 тыс. рублей  Кроме средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского городского поселения для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджета Бутурлиновского городского поселения и других источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Уменьшение доли автомобильных дорог городского поселения, не соответствующих нормативным требованиям.  Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, повышение уровня безопасности дорожного движения. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Дорожное хозяйство является одним из элементов транспортной инфраструктуры, который обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции или капитального ремонта.

С созданием муниципального дорожного фонда Бутурлиновского городского поселения удастся проводить целенаправленную работу по поддержанию автодорог городского поселения в нормативном состоянии, более активно влиять на развитие сети автомобильных дорог городского поселения.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

*Цель подпрограммы:*

- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.

*Задачи подпрограммы:*

* 1. поддержание автодорог местного значения поселения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги;
  2. увеличение протяженности соответствующих нормативным требованиям автодорог городского поселения за счет их ремонта.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

«Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации подпрограммы представлены в приведенной таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Наименование улиц** | **Виды работ** | **Ед. изм.** | **Протяженность** | | | | | | | |
| **2023 г** | **2024 г** | **2025 г** | **2026 г** | **2027 г** | **2028 г** | **2029 г.** | **2030 г** |
| 1 | Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог | Парковая | Подсыпка щебня | км | 0,270 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 Января |  | 0,100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Кирова |  | 0,135 |  |  |  |  |  |  |  |
| Карла Маркса |  | 0,150 |  |  |  |  |  |  |  |
| Космонавтов |  | 0,600 |  |  |  |  |  |  |  |
| Лесная |  | 1,520 |  |  |  |  |  |  |  |
| Московская |  | 0,243 |  |  |  |  |  |  |  |
| Осенняя |  | 0,930 |  |  |  |  |  |  |  |
| Попкова |  | 0,385 |  |  |  |  |  |  |  |
| Розы Люксембург |  | 0,610 |  |  |  |  |  |  |  |
| Терешковой |  | 0,225 |  |  |  |  |  |  |  |
| Элеваторная |  | 0,410 |  |  |  |  |  |  |  |
| Успенская |  | 0,270 |  |  |  |  |  |  |  |
| Народная |  | 0,106 |  |  |  |  |  |  |  |
| пер.40 лет Октября | Планировка, подсыпка щебня, асфальтирование |  | 0,395 |  |  |  |  |  |  |  |
| Головина |  | 0,686 |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистральная |  | 0,500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 Мая | Асфальтирование |  | 0,215 |  |  |  |  |  |  |  |
| пер. Аптечный |  | 0,352 |  |  |  |  |  |  |  |
| пер. Кутузова |  | 0,160 |  |  |  |  |  |  |  |
| пер. Майский |  | 0,165 |  |  |  |  |  |  |  |
| пер. Полевой |  | 0,168 |  |  |  |  |  |  |  |
| Березовая |  | 0,230 |  |  |  |  |  |  |  |
| Булгакова |  | 0,200 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бучкури |  | 0,250 |  |  |  |  |  |  |  |
| Парковая |  | 0,724 |  |  |  |  |  |  |  |
| Пятницкого |  | 0,166 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чайковского |  | 0,445 |  |  |  |  |  |  |  |
| Беговая |  | 0,270 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мичурина |  | 0,206 |  |  |  |  |  |  |  |
| Речная |  | 0,220 |  |  |  |  |  |  |  |
| Победы |  | 0,221 |  |  |  |  |  |  |  |
| Крамского |  | 0,067 |  |  |  |  |  |  |  |
| Блинова |  | 0,200 |  |  |  |  |  |  |  |
| Московская |  | 0,030 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Устройство и капитальный ремонт тротуаров | Магистральная | Планировка, подсыпка щебня, асфальтирование |  | 0,641 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 лет Октября |  | 0,395 |  |  |  |  |  |  |  |
| Головина |  | 0,686 |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

4.1. Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Всего | в т. ч. по годам | | | | | | | |
| 2023 г | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог | Всего, том числе | 133620,93 | 49106,01 | 49406,76 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 |
| средства областного бюджета | 87110,8 | 43555,4 | 43555,4 |  |  |  |  |  |  |
| -средства местного бюджета | 46510,13 | 5550,61 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 |
| Наименование улиц | | | | | | | | | |
| - средства местного бюджета | 40 лет Октября,  пер. Майский,  Ленина от д. 214 до Ф. Энгельса,  Магистральная,  Головина,  Роза Люксембург,  пер. Красносельский,  пер. Кутузова,  пер. Полевой,  А. Невского,  Березовая,  Булгакова,  Бучкури,  Калинина,  Королева,  Крамского,  Парижской Коммуны,  Парковая,  Платонова,  Победы,  Пристанционная,  Серебрянского,  Степная,  Тимирязева,  Элеваторная,  Московская,  Пятницкого,  пер. 9 Мая,  Аптечный,  Беговая,  Мичурина,  Перепелицына,  Речная,  Чайковского,  9 Января,  Карла Маркса,  Кирова,  Космонавтов,  Лесная (возле родника),  Московская,  Осенняя,  Заречная,  Терешковой,  Успенская.  Толстого  Тургенева  Комарово  Проезд Ломоносова  Проезд Ахматовой  Проезд. Юбилейной  Ул. Васнецова  Проезд к зоне отдыха пляжа Мутный с. Отрадное | 46510,13 | 5550,61 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 |
| - средства областного бюджета | 87110,8 | 43555,4 | 43555,4 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Устройство и капитальный ремонт тротуаров | Всего, том числе | Всего | 2023  г | 2024 г | 2025 г | 2026 г | 2027 г | 2028 г | 2029 г. | 2030 г. |
| -средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование улиц | | | | | | | | |  |
| - средства местного бюджета | Красная  Октябрьская  9 Января  Пер.9 Января  Петровского  Орджоникидзе  40 лет Октября Ленина  Октябрьская  Головина  Ленина  Попкова  3 Интернационала  Заречная  Роза Люксембург  Колодиева  Молодежная  Декабристов  Тельмана  Фрунзе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | Всего, в том числе | Всего | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028г | 2029г | 2030г. |
| средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ИТОГО: |  | 133620,93 | 49106,01 | 49406,76 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 | 5851,36 |

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Общая сумма средств, направляемых на реализацию подпрограммы 133 620,93 тыс. рублей, в том числе:

2023 год — 49 106,01 тыс. рублей

2024 год — 49 406,76 тыс. рублей

2025 год — 5 851,36 тыс. рублей

2026 год — 5 851,36 тыс. рублей

2027 год — 5 851,36 тыс. рублей

2028 год — 5 851,36 тыс. рублей

2029 год — 5 851,36 тыс. рублей

2030 год - 5 851,36 тыс. рублей

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно дополнительное привлечение финансовых средств из бюджета Бутурлиновского городского поселения и других источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих:

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

- повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог.

- улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в поселении;

* безопасность движения на автомобильных дорогах городского поселения.

***6.4. Подпрограмма «Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию в Бутурлиновском городском поселении»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию в Бутурлиновском городском поселении»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие системы землеустройства и землепользования в Бутурлиновском городском поселении |
| Задачи подпрограммы | Основной задачей реализации подпрограммы является  оформление права собственности на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Бутурлиновского городского поселения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму2 589,44 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 323,68 тыс. рублей  2024 год — 323,68 тыс. рублей.  2025 год — 323,68 тыс. рублей  2026 год — 323,68 тыс. рублей  2027 год — 323,68 тыс. рублей  2028 год — 323,68 тыс. рублей  2029 год — 323,68 тыс. рублей  2030 год - 323,68 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение доходной части бюджета Бутурлиновского городского поселения посредством увеличения налоговых платежей за счет переоформления земельных участков согласно земельного законодательства |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Бутурлиновское городское поселение граничит на севере с Чулокским сельским поселением, на востоке – с Великоархангельским сельским поселением, на юге – Березовским сельским поселением, на юго-востоке с Филиппенковским сельским поселением, на западе с Козловским сельским поселением Бутурлиновского муниципального района.

Площадь территории Бутурлиновского городского поселения составляет 14,476 тыс. га, из них:

- Земли сельскохозяйственного назначения 9,208 тыс. га, 64 %.

- Земли населенных пунктов 3,788 тыс. га, 26%.

- Земли лесного фонда 0,274 тыс. га, 2 %.

Реализация подпрограммы будет содействовать приведению в соответствие с требованиями земельного законодательства земельных отношений в городском поселении, направленных на обеспечение эффективного и рационального использования земель.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является совершенствование и развитие системы землеустройства и землепользования в Бутурлиновском городском поселении.

В целях совершенствования и развития системы землеустройства и землепользования в городском поселении, повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использование на успешное выполнение полномочий органов местного самоуправления необходимо решение следующих задач:

- оформление права собственности на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в собственности Бутурлиновского городского поселения;

- организация взаимодействия между администрацией Бутурлиновского городского поселения и предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов землеустройства и землепользования в городском поселении;

- улучшение внешнего вида, санитарного состояния, использования земельных участков каждого населенного пункта;

-предотвращение загрязнения, захламления земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности;

- проведение мероприятий землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

- соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

-привлечение жителей к участию в решении проблем землепользования и землеустройства.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основным мероприятием для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы является межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет для оформления права собственности на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности Бутурлиновского городского поселения, а также другие мероприятия по градостроительной деятельности.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму 2 589,44 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | **Межевание земельных участков (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **1 600,0** |
| 2023 год | 200,0 |
| 2024 год | 200,0 |
| 2025 год | 200,0 |
| 2026 год | 200,0 |
| 2027 год | 200,0 |
| 2028 год | 200,0 |
| 2029 год | 200,0 |
| 2030 год |  |
| 2. | **Мероприятия по градостроительной деятельности (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **800,0** |
| 2023 год | 100,0 |
| 2024 год | 100,0 |
| 2025 год | 100,0 |
| 2026 год | 100,0 |
| 2027 год | 100,0 |
| 2028 год | 100,0 |
| 2029 год | 100,0 |
| 2030 год | 100,0 |
| 3. | **Расходы бюджета городского поселения по передаче полномочий по градостроительной деятельности** | **189,44** |
| 2023 год | 23,68 |
| 2024 год | 23,68 |
| 2025 год | 23,68 |
| 2026 год | 23,68 |
| 2027 год | 23,68 |
| 2028 год | 23,68 |
| 2029 год | 23,68 |
| 2030 год | 23,68 |
| 4. | **ИТОГО: (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **2 589,44** |
| 2023 год | 323,68 |
| 2024 год | 323,68 |
| 2025 год | 323,68 |
| 2026 год | 323,68 |
| 2027 год | 323,68 |
| 2028 год | 323,68 |
| 2029 год | 323,68 |
| 2030 год | 323,68 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Пополнение доходной части бюджета Бутурлиновского городского поселения посредством увеличения налоговых поступлений за счет переоформления земельных участков согласно действующего земельного законодательства.

***6.5. Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда; повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, обеспечение муниципальным жильем населения городского поселения. |
| Задачи подпрограммы | Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан, снижение уровня износа инженерных сетей муниципального жилищного фонда |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму 4026,24 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 609,83 тыс. рублей  2024 год — 482,23 тыс. рублей  2025 год — 489,03 тыс. рублей  2026 год — 489,03 тыс. рублей  2027 год — 489,03 тыс. рублей  2028 год — 489,03 тыс. рублей  2029 год — 489,03 тыс. рублей  2030 год – 489,03 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение надежности эксплуатации муниципального жилищного фонда, эффективности использования энергетических ресурсов, повышение качества жизни граждан городского поселения и качества предоставления коммунальных услуг |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Жилищный фонд Бутурлиновского городского поселения составляет 103 многоквартирных дома общей площадью 207,9 тыс. кв. метров со средней степенью износа 45%. Основной причиной высокой степени износа многоквартирного жилищного фонда является несвоевременное проведение капитальных ремонтов из-за недостатка средств в местном бюджете, а также значительного увеличения жилищного фонда за счет принятого ведомственного жилья с просроченными сроками ремонта.

В 55 домах капитальный ремонт жилья в последние годы не проводился, в остальных домах выполнялись лишь работы неотложного характера, обеспечивающие минимальные условия проживания граждан. Модернизация и реконструкция инженерно-технических коммуникаций практически не проводится.

Высокая степень износа внутридомовых инженерных сетей приводит к неэффективному использованию энергетических ресурсов, что выражается в потерях воды и тепловой энергии в процессе транспортировки ресурсов до потребителей.

Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортным жильем населения Бутурлиновского городского поселения» предусматривает повышение качества жизни граждан городского поселения, снижение износа основных фондов для решения задач надежного и устойчивого обслуживания потребителей и повышения качества оказываемых коммунальных услуг.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

*Цель подпрограммы:*

- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

- обеспечение муниципальным жильем населения городского поселения;

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования инженерно-технических коммуникаций жизнеобеспечения населения, привлечение инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс, улучшение качества коммунальных услуг.

*Задачи подпрограммы:*

- создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан,

- снижение уровня износа инженерных сетей муниципального жилищного фонда.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Перечень программных мероприятий:

1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

3. Обеспечение муниципальным жильем населения городского поселения.

Подавляющее большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в настоящее время не в состоянии приобрести или получить по договору найма жилье, пригодное для проживания. В связи с этим мероприятие подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда имеет высокое социальное значение. Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», региональной программой «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Воронежской области на 2014-2044 годы», иными законами Российской Федерации, областным законодательством и нормативно-правовыми актами Бутурлиновского городского поселения.

Приоритет по реализации мероприятий подпрограммы по проведению капитального ремонта делается на восстановление и ремонт следующих элементов зданий:

- ремонт кровель;

- ремонт внутридомовых сетей тепло- и водоснабжения;

- ремонт фасадов, герметизация межпанельных швов;

- ремонт подвальных помещений.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы предусмотрено в сумме 4026,24 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | **Переселение граждан из аварийного жилищного фонда** | **0,0** |
| 2023 год | - |
| 2024 год | - |
| 2025 год | - |
|  | 2026 год | - |
|  | 2027 год | - |
|  | 2028 год | - |
|  | 2029 год | - |
|  | 2030 год | - |
|  | -областной бюджет | - |
|  | -местный бюджет | - |
| 2. | **Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда (средства бюджета Бутурлиновского городского поселения)** | **3 369,6** |
| 2023 год | 527,6 |
| 2024 год | 400,0 |
| 2025 год | 407,0 |
| 2026 год | 407,0 |
| 2027 год | 407,0 |
| 2028 год | 407,0 |
| 2029 год | 407,0 |
|  | 2030 год | 407,0 |
| 3. | **Приобретение муниципального жилищного фонда** | **0,0** |
| 2023 год | 0,0 |
| 2024 год | 0,0 |
| 2025 год | 0,0 |
| 2026 год | 0,0 |
| 2027 год | 0,0 |
| 2028 год | 0,0 |
| 2029 год | 0,0 |
| 2030 год | 0,0 |
| 4. | **Передача полномочий по осуществлению жилищного контроля** | **656,64** |
| 2023 год | 82,23 |
| 2024 год | 82,23 |
| 2025 год | 82,03 |
| 2026 год | 82,03 |
| 2027 год | 82,03 |
| 2028 год | 82,03 |
| 2029 год | 82,03 |
| 2030 год | 82,03 |
| 5. | **ИТОГО:** | **4026,24** |
| 2023 год | 609,83 |
| 2024 год | 482,23 |
| 2025 год | 489,03 |
| 2026 год | 489,03 |
| 2027 год | 489,03 |
| 2028 год | 489,03 |
| 2029 год | 489,03 |
| 2030 год | 489,03 |

По источникам финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | в том числе | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Бутурлиновского городского поселения |
| 2023 год | 609,83 | - | - | 609,83 |
| 2024 год | 482,23 | - | - | 482,23 |
| 2025 год | 489,03 | - | - | 489,03 |
| 2026 год | 489,03 | - | - | 489,03 |
| 2027 год | 489,03 | - | - | 489,03 |
| 2028 год | 489,03 | - | - | 489,03 |
| 2029 год | 489,03 | - | - | 489,03 |
| 2030 год | 489,03 |  |  | 489,03 |
| ИТОГО: | 4026,24 | - | - | 4026,24 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Снижение уровня износа основных фондов, повышение надежности эксплуатации муниципального жилищного фонда и эффективности использования энергетических ресурсов, повышение качества жизни граждан городского поселения и качества предоставления коммунальных услуг.

***6.6. Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности и надежности функционирования инженерных объектов коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения и уровня комфортности проживания населения |
| Задачи подпрограм­мы | Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.  Обеспечение безопасности эксплуатации объектов.  Оптимизация уровня загрузки производственных мощностей. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму 3300,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 500,0 тыс. рублей  2024 год — 400,0 тыс. рублей  2025 год — 400,0 тыс. рублей  2026 год — 400,0 тыс. рублей  2027 год — 400,0 тыс. рублей  2028 год — 400,0 тыс. рублей  2029 год — 400,0 тыс. рублей  2030 год – 400,0 тыс. рублей.  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Снижение потерь энергетических ресурсов, повышение качества предоставления коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения.

В настоящее время в целом деятельность коммунального комплекса характеризуется низким качеством предоставления коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Основной причиной возникновения этих проблем является высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость.

Следствием износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующее запросам потребителей. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Бутурлиновском городском поселении составляет в среднем 60 процентов.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики практически полностью уступил место аварийно-восстановительным работам. Это ведет к снижению надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры.

Загрязнение окружающей среды связано с отсутствием очистных сооружений.

В последние годы наблюдается тенденция к улучшению водоснабжения. С введением в эксплуатацию в 2012 году комплекса водопроводных сооружений производительностью 3500 м3/сутки в рамках реализации ДОЦП «Чистая вода Воронежской области на период 2011-2017 годов» улучшилось водоснабжение в г. Бутурлиновка. Однако качество воды повысится с завершением работ по реконструкции водопроводных сетей в г. Бутурлиновка.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

*Цель подпрограммы*

Повышение эффективности и надежности функционирования инженерных объектов коммунальной инфраструктуры Бутурлиновского городского поселения и уровня комфортности проживания населения

*Задачи подпрограммы:*

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение безопасности эксплуатации объектов;

- оптимизация уровня загрузки производственных мощностей;

- снижение уровня потребления электроэнергии.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

**Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:**

**тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Всего | в т. ч. по годам | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Мероприятия по модернизации систем уличного освещения |  |  |  |  |  |  | - | - |  |
| 2. | Организация теплоснабжения (средства бюджета городского поселения) | 800 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Организация водоснабжения (средства бюджета городского поселения) | 1250 | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 4. | Организация водоотведения (средства бюджета городского поселения) | 1250 | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 5. | Организация газоснабжения (средства бюджета городского поселения) |  |  |  |  |  |  | - | - |  |
| 6. | Инфраструктурное обустройство территории городского поселения (средства бюджета городского поселения) |  |  |  |  |  |  | - | - |  |
| 7. | Приобретение коммунальной специализированной техники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ИТОГО: | 3300 | 500 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется на сумму 3300,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год — 500,0 тыс. рублей

2024 год — 400,0 тыс. рублей

2025 год — 400,0 тыс. рублей

2026 год — 400,0 тыс. рублей

2027 год — 400,0 тыс. рублей

2028 год — 400,0 тыс. рублей

2029 год — 400,0 тыс. рублей

3030 год - 400,0 тыс. рублей

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Снижение уровня износа основных фондов, повышение надежности эксплуатации объектов коммунального комплекса, эффективности использования энергетических ресурсов, повышение качества предоставления коммунальных услуг

***6.7. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Комплексное развитие и благоустройство городского поселения, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей. |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение благоустройства городского поселения.  Выявление и оперативное устранение недостатков в санитарной очистке территории поселения.  Улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений.  Повышение уровня освещенности улиц городского поселения.  Содержание автомобильных дорог городского поселения.  Организация и содержание мест захоронения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму429834,49 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 47259,99 тыс. рублей  2024 год — 79085,34 тыс. рублей  2025 год — 37989,16 тыс. рублей  2026 год — 53100,0 тыс. рублей  2027 год — 53100,0 тыс. рублей  2028 год — 53100,0 тыс. рублей  2029 год — 53100,0 тыс. рублей  3030 год – 53100,0тыс. рублей.  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Улучшение санитарного и экологического состояния территории городского поселения, повышение уровня комфортности и привлекательности для проживания граждан |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организация освещения улиц, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Разработка подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Бутурлиновского городского поселения» обусловлена вопросами улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного вопроса является создание органами местного самоуправления условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории городского поселения.

Содержание территории в чистоте и проведение прочих мероприятий по благоустройству способствует созданию благоприятных условий саморазвития, эстетического воспитания подрастающего поколения.

Для решения проблем по благоустройству городского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является комплексное развитие и благоустройство городского поселения, создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей.

Задачами подпрограммы являются:

|  |
| --- |
| - обеспечение благоустройства городского поселения;  - выявление и оперативное устранение недостатков в санитарной очистке территории поселения;  - улучшение и поддержание состояния зеленых насаждений;  - повышение уровня освещенности улиц городского поселения;  - содержание автомобильных дорог городского поселения;  - организация и содержание мест захоронения. |

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1. | Организация уличного освещения | 102934,33 | 8152,51 | 7728,71 | 12053,11 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 |
| 2. | Ремонт и содержание автомобильных дорог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Озеленение городского поселения (средства бюджета городского поселения) | 32000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 4. | Организация и со­держание мест захоронения (средства бюджета городского поселения) | 8800 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 |
| 5. | Санитарная очистка от мусора дорожно-уличной сети и мест общего пользования | 104420 | 8140 | 12140 | 4140 | 16000 | 16000 | 16000 | 16000 | 16000 |
| 6. | Мероприятия по благоустройству городского поселения | 181680,61 | 25867,48 | 54116,63 | 16696,05 | 17000 | 17000 | 17000 | 17000 | 17000 |
|  | ИТОГО: | 429834,49 | 47259,99 | 79085,34 | 37989,16 | 53100 | 53100 | 53100 | 53100 | 53100 |

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы предусмотрено в сумме429834,49 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Источники финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | в том числе | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет Бутурлиновского городского поселения |
| 2023 год | 47259,99 | - | - | 47259,99 |
| 2024 год | 79085,34 | - | - | 79085,34 |
| 2025 год | 37989,16 | - | - | 37989,16 |
| 2026 год | 53100,0 | - | - | 53100,0 |
| 2027 год | 53100,0 | - | - | 53100,0 |
| 2028 год | 53100,0 | - | - | 53100,0 |
| 2029 год | 53100,0 | - | - | 53100,0 |
| 2030 год | 53100,0 |  |  | 53100,0 |
| ИТОГО: | 429834,49 | - | - | 429834,49 |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Бутурлиновского городского поселения.

Результат реализации подпрограммы:

* повышение уровня благоустройства поселения;
* увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог в поселении;

1. улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
2. увеличение площади зеленых насаждений в поселении;
3. создание благоустроенных зон и уголков отдыха для населения;
4. размещение на территории населенных пунктов детских площадок для организованного и безопасного отдыха детей.

***6.8. Подпрограмма «Социальная политика***

***Бутурлиновского городского поселения»***

**1. ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Социальная политика Бутурлиновского городского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Повышение качества жизни отдельных категорий граждан городского поселения |
| Задачи подпрограм­мы | Исполнение обязательств городского поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского поселения |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму 5970,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 730,0 тыс. рублей  2024 год — 740,0 тыс. рублей  2025 год — 750,0 тыс. рублей  2026 год — 750,0 тыс. рублей  2027 год — 750,0 тыс. рублей  2028 год — 750,0 тыс. рублей  2029 год — 750,0 тыс. рублей  2030 год - 750,0 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Уменьшение доли населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума.  Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан городского поселения. |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Одной из особенностей современной социально-демографической ситуации на территории городского поселения является значительная численность семей и одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, неполных семей, а также семей, в которых один из ее членов является инвалидом, среднемесячный совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для этой категории граждан на региональном уровне.

К числу малообеспеченных граждан относятся и пенсионеры по старости, для которых пенсия является единственным источником дохода. Несмотря на систематическое повышение ее размеров в последний период, средний размер пенсии по возрасту значительной части пенсионеров пока не достиг величины прожиточного минимума, а размеры пенсий по инвалидности, по потере кормильца, социальные пенсии значительно меньше этого показателя.

Большое количество обращений поступает от граждан пожилого возраста, а также граждан трудоспособного возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по не зависящим от них причинам (смерть близких родственников, пожары в занимаемых ими жилых помещениях и др.), об оказании им материальной помощи.

Меры дополнительной социальной поддержки в определенной степени позволили снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан и сохранить минимальные социальные гарантии их жизнеобеспечения путем адресного оказания материальной помощи.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия настоящей подпрограммы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского поселения.

Необходимо выделить отдельную категорию граждан - участники Великой Отечественной войны. Участникам Великой Отечественной войны, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, проводится ремонт жилых помещений

Кроме того, в соответствии с Федеральным и областным законодательством, за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения выплачивается пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.

**3. Цели и сроки реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения благосостояния и уровня жизни отдельных категорий населения городского поселения.

Срок реализации подпрограммы - 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Всего | в т.ч. по годам | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028г | 2029 | 2030 |
| 1. | Пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 5730 | 700 | 710 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 | 720 |
| 2. | Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан | 240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3. | Ремонт жилых помещений участникам Великой Отечественной войны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Организация поздравлений ве­теранов и участни­ков ВОВ с юби­лейными датами и днями рождений | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5. | ИТОГО: | 5970 | 730 | 740 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 |

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения на сумму 5970,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год — 730,0 тыс. рублей

2024 год — 740,0 тыс. рублей

2025 год — 750,0 тыс. рублей

2026 год — 750,0 тыс. рублей

2027 год — 750,0 тыс. рублей

2028 год — 750,0 тыс. рублей

2029 год — 750,0 тыс. рублей

2030 год – 750,0 тыс. рублей

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы выражается в улучшении качества жизни отдельных категорий граждан Бутурлиновского городского поселения путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

**6.9. Подпрограмма «Содействие занятости населения**

**в Бутурлиновском городском поселении»**

**1.ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Содействие занятости населения в Бутурлиновском городском поселении»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | - содействие занятости населения |
| Задачи подпрограммы | - содействие гражданам в трудоустройстве  - реализация государственной политики занятости населения на территории города путем организации трудоустройства граждан на оплачиваемые общественные работы  - реализация мероприятий по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий |
|  |  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму 0,0 тыс. рублей:  2023 год - 0,0 тыс. рублей  2024 год – 0,0 тыс. рублей  2025 год - 0,0 тыс. рублей  2026 год – 0,0 тыс. рублей  2027 год – 0,0 тыс. рублей  2028 год – 0,0 тыс. рублей  2029 год – 0,0 тыс. рублей  2030 год – 0,0 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - организация оплачиваемых общественных работ |

**2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Организация оплачиваемых общественных работ в системе занятости населения является приоритетным направлением содействия трудоустройству гражданам.

Эффективность общественных работ заключается в том, что для безработных граждан они являются общедоступной трудовой деятельностью, которая имеет социально - полезную направленность и организовывается в качестве дополнительной социальной и материальной поддержки.

Ежегодно в центр занятости обращаются граждане, желающие принять участие в оплачиваемых общественных работах по различным направлениям деятельности.

В результате совместных действий органов местного самоуправления, центра занятости и работодателей в рамках организации проведения оплачиваемых общественных работ данные мероприятия оказывают эффективную поддержку в трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Часть граждан, направленных на временные работы, остаются до окончания сезона, а иногда приглашаются и на постоянную работу.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

*Основные цели подпрограммы:*

- содействие занятости населения.

*Основные задачи подпрограммы:*

- содействие гражданам в трудоустройстве;

- реализация государственной политики занятости населения на территории города путем организации трудоустройства граждан на оплачиваемые общественные работы.

Срок реализации подпрограммы: 2023-2030 годы.

**4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы необходимо осуществление следующего основного мероприятия:

1. Организация оплачиваемых общественных работ.
2. Повышение уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий.

**5. Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение подпрограммы предусмотрено в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сумма (тыс. рублей) |
| 1. | **Организация оплачиваемых общественных работ** | **0,0** |
| 2023 год | 0,0 |
| - средства местного бюджета | - |
| - средства областного бюджета | - |
| 2024 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2025 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2026 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2027 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2028 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2029 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2030 год | **0,0** |
| - средства местного бюджета | **-** |
| - средства областного бюджета | **-** |
| 2. | **Повышение уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий** |  |
| 2023 год | 0,0 |
| - средства местного бюджета | - |
| - средства областного бюджета | - |
|  | 2024 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2025 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2026 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2027 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2028 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2029 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |
|  | 2030 год | **0,0** |
|  | - средства местного бюджета | **-** |
|  | - средства областного бюджета | **-** |

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников.».

******

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 545

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 № 477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 01.08.2018 №412 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы»;

- от 19.02.2019 №144 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 31.01.2020 №44 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 12.10.2020 №510 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 11.02.2021 №54 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 26.07.2021 №300 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 07.10.2021 №433 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 09.02.2022 №65 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412»;

- от 07.10.2022 №539 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.08.2018 №412».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 545

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского**

**муниципального района Воронежской области**

**«Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**на 2023-2030 годы»**

Содержание

1. Паспорт.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

3. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

4. Целевые индикаторы, показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5. Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы мероприятий.

6. Механизм реализации муниципальной программы.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8. Оценка эффективности муниципальной программы.

9. Подпрограммы муниципальной программы:

9.1. Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении»

**1. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**на 2023-2030 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для повышения активности участия жителей в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения и развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Подпрограмма муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении» |
| Задачи муниципальной программы | - создание системы взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения и территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении по вопросам местного значения;  - обеспечение информационной поддержки территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении;  - создание условий для эффективного решения территориальными общественными самоуправлениями в Бутурлиновском городском поселении проблем соответствующих территорий;  - создание условий для включения жителей в процессы развития и укрепления территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении. |
| Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы | Количество органов территориального общественного самоуправления, созданных и действующих на территории Бутурлиновского городского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2023 – 2030 годы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Реализация программы осуществляется на сумму  2 700,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 600,0 тыс. рублей,  2024 год — 300,0 тыс. рублей  2025 год — 300,0 тыс. рублей  2026 год — 300,0 тыс. рублей  2027 год — 300,0 тыс. рублей  2028 год — 300,0 тыс. рублей  2029 год — 300,0 тыс. рублей  2030 год – 300,0 тыс. рублей.  Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Увеличение количества органов территориальных общественных самоуправлений, созданных и действующих на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

Согласно действующему законодательству под территориальным общественным самоуправлением (далее ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения: территория поселка, улиц, домов, подъездов и других территорий для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения. Как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления ТОС реализуется посредством проведения собраний и конференций, а также посредством создания органов ТОС, что свидетельствует о наиболее полной самоорганизации граждан.

ТОС не заменяют органы местного самоуправления или организации жилищно – коммунального хозяйства и социальной помощи, целью ТОС является помощь населению Бутурлиновского городского поселения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

Развитие муниципального образования, управление им может быть эффективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно-значимых вопросах, их решении.

Работа по развитию ТОС в Бутурлиновском городском поселении начата сравнительно недавно, идет процесс накопления опыта взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС, в процессе работы с ТОС выявился ряд проблем:

- недостаточная активность населения по осуществлению прав в области самоуправления;

- неопределенность в источниках финансовых ресурсов органов ТОС;

- недостаточность материально-технического и методического обеспечения деятельности органов ТОС, информационной поддержки ТОС средствами массовой информации;

- недооценка органами местного самоуправления, общественными объединениями возможностей ТОС в организации центров общения по месту жительства, спортивных и детских площадок, в организации охраны общественного порядка территории ТОС, работе по благоустройству, озеленению территории, по экологической безопасности и т.п.;

- отсутствие распределения всей территории муниципального образования за ТОС.

Именно поэтому особое внимание следует уделить на решение вышеуказанных проблем, на создание благоприятных условий для конструктивного сотрудничества органов ТОС с органами местного самоуправления, общественными организациями, предпринимателями, иными заинтересованными организациями и лицами. Этим обусловлена разработка муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2023-2030 годы».

В Бутурлиновском городском поселении достаточно много активистов-общественников, и задачей органов местного самоуправления, в первую очередь, является привлечение данных лиц к ТОС, формирование устойчивого актива из числа органов ТОС, стимулирование органов ТОС к официальной регистрации уставов ТОС. Органы местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения нацелены показать значимость ТОС, подчеркнуть его роль в решении актуальных проблем жителей муниципального образования.

Самоорганизация граждан, направленная на решение актуальных проблем Бутурлиновского городского поселения, нуждается в организационной и финансовой поддержке. Но на сегодня целесообразно поддерживать не все возможные инициативы, а только те, которые обеспечивают насущные потребности населения, могут быть увязаны с иными муниципальными программами.

**3. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

Целью программы является создание условий для повышения активности участия жителей в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения и развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении;

- создание системы взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения и территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении по вопросам местного значения;

- обеспечение информационной поддержки территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении;

- создание условий для эффективного решения территориальными общественными самоуправлениями в Бутурлиновском городском поселении проблем соответствующих территорий;

- создание условий для включения жителей в процессы развития и укрепления территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

Системный подход к решению поставленных задач призван минимизировать проблемные аспекты и риски реализации Программы на территории Бутурлиновского городского поселения и обеспечить получение положительного результата для жителей Бутурлиновского городского поселения.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2030 годы.

**4. Целевые индикаторы, показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы**

Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам.

Перечень показателей муниципальной программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя.

Типовые значения показателей муниципальной программы, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

**5. Обобщенная характеристика реализуемых в составе муниципальной программы мероприятий**

Комплекс программных мероприятий направлен на развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

Обобщённая характеристика реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм и отдельных мероприятий приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации программы строится на принципах партнёрства, чёткого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей.

Программа выполняется на основе сотрудничества администрации Бутурлиновского городского поселения, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей и других заинтересованных лиц.

Реализация программных мероприятий, требующих финансирования из бюджета Бутурлиновского городского поселения, осуществляется посредством исполнения муниципальных контрактов, договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством. При этом муниципальные контракты, договоры заключаются по итогам размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Бутурлиновского городского поселения.

Реализация мероприятий Программы по организационно-методическому обеспечению деятельности территориальных общественных самоуправлений Бутурлиновского городского поселения, не связанных с необходимостью финансирования за счёт средств бюджета Бутурлиновского городского поселения, осуществляется в качестве оказания консультационной и организационной помощи территориальным общественным самоуправлениям.

**7. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальной программы**

Объём расходов на осуществление мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения может ежегодно уточняться на основе оценки эффективности реализации муниципальной программы и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Бутурлиновского городского поселения на очередной финансовый год.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**8. Оценка эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий муниципальной программы в зависимости от степени достижения цели и задач, определенных муниципальной программой, в целях оптимальной концентрации средств на поддержку территориального общественного самоуправления Бутурлиновского городского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год, а также по итогам завершения реализации муниципальной программы.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных промежуточных результатов реализации муниципальной программы (целевых индикаторов, показателей муниципальной программы).

**9. Подпрограммы муниципальной программы**

**9.1. Подпрограмма «Развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении»**

**1. ПАСПОРТ**

подпрограммы «Развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Цель подпрограммы | Создание условий для повышения активности участия жителей в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения и развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Задачи подпрограммы | - создание системы взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения и территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении по вопросам местного значения;  - обеспечение информационной поддержки территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении;  - создание условий для эффективного решения территориальными общественными самоуправлениями в Бутурлиновском городском поселении проблем соответствующих территорий;  - создание условий для включения жителей в процессы развития и укрепления территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении. |
| Целевые индикаторы, показатели подпрограммы | Количество органов территориального общественного самоуправления, созданных и действующих на территории Бутурлиновского городского поселения |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2023 – 2030 годы |
| Объем и источники финансирования подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется на сумму 2 700,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 600,0 тыс. рублей  2024 год — 300,0 тыс. рублей  2025 год — 300,0 тыс. рублей  2026 год — 300,0 тыс. рублей  2027 год — 300,0 тыс. рублей  2028 год — 300,0 тыс. рублей  2029 год — 300,0 тыс. рублей  2030 год – 300,0 тыс. рублей  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества органов территориальных общественных самоуправлений, созданных и действующих на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |

**2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Согласно действующему законодательству под территориальным общественным самоуправлением (далее ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения: территория поселка, улиц, домов, подъездов и других территорий для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения. Как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления ТОС реализуется посредством проведения собраний и конференций, а также посредством создания органов ТОС, что свидетельствует о наиболее полной самоорганизации граждан.

ТОС не заменяют органы местного самоуправления или организации жилищно – коммунального хозяйства и социальной помощи, целью ТОС является помощь населению Бутурлиновского городского поселения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

Развитие муниципального образования, управление им может быть эффективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно-значимых вопросах, их решении.

Работа по развитию ТОС в Бутурлиновском городском поселении начата сравнительно недавно, идет процесс накопления опыта взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС, в процессе работы с ТОС выявился ряд проблем:

- недостаточная активность населения по осуществлению прав в области самоуправления;

- неопределенность в источниках финансовых ресурсов органов ТОС;

- недостаточность материально-технического и методического обеспечения деятельности органов ТОС, информационной поддержки ТОС средствами массовой информации;

- недооценка органами местного самоуправления, общественными объединениями возможностей ТОС в организации центров общения по месту жительства, спортивных и детских площадок, в организации охраны общественного порядка территории ТОС, работе по благоустройству, озеленению территории, по экологической безопасности и т.п.;

- отсутствие распределения всей территории муниципального образования за ТОС.

Именно поэтому особое внимание следует уделить на решение вышеуказанных проблем, на создание благоприятных условий для конструктивного сотрудничества органов ТОС с органами местного самоуправления, общественными организациями, предпринимателями, иными заинтересованными организациями и лицами.

В Бутурлиновском городском поселении достаточно много активистов-общественников, и задачей органов местного самоуправления, в первую очередь, является привлечение данных лиц к ТОС, формирование устойчивого актива из числа органов ТОС, стимулирование органов ТОС к официальной регистрации уставов ТОС. Органы местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения нацелены показать значимость ТОС, подчеркнуть его роль в решении актуальных проблем жителей муниципального образования.

Самоорганизация граждан, направленная на решение актуальных проблем Бутурлиновского городского поселения, нуждается в организационной и финансовой поддержке. Но на сегодня целесообразно поддерживать не все возможные инициативы, а только те, которые обеспечивают насущные потребности населения.

**3. Цели, задачи и сроки реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для повышения активности участия жителей в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения и развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение правовых, финансово-экономических и иных гарантий развития территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении;

- создание системы взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения и территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении по вопросам местного значения;

- обеспечение информационной поддержки территориальных общественных самоуправлений в Бутурлиновском городском поселении;

- создание условий для эффективного решения территориальными общественными самоуправлениями в Бутурлиновском городском поселении проблем соответствующих территорий;

- создание условий для включения жителей в процессы развития и укрепления территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

Срок реализации подпрограммы: 2023-2030 годы.

**4. Обобщенная характеристика реализуемых в составе подпрограммы мероприятий**

Комплекс программных мероприятий направлен на развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении.

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы строится на принципах партнёрства, чёткого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей.

Подпрограмма выполняется на основе сотрудничества администрации Бутурлиновского городского поселения, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций, предпринимателей и других заинтересованных лиц.

Реализация программных мероприятий, требующих финансирования из бюджета Бутурлиновского городского поселения, осуществляется посредством исполнения муниципальных контрактов, договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством. При этом муниципальные контракты, договоры заключаются по итогам размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Бутурлиновского городского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы по организационно-методическому обеспечению деятельности территориальных общественных самоуправлений Бутурлиновского городского поселения, не связанных с необходимостью финансирования за счёт средств бюджета Бутурлиновского городского поселения, осуществляется в качестве оказания консультационной и организационной помощи территориальным общественным самоуправлениям.

**6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Объём расходов на осуществление мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Бутурлиновского городского поселения может ежегодно уточняться на основе оценки эффективности реализации муниципальной программы и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Бутурлиновского городского поселения на очередной финансовый год.

Реализация подпрограммы осуществляется на сумму 2 700,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год — 600,0 тыс. рублей,

2024 год — 300,0 тыс. рублей

2025 год — 300,0 тыс. рублей

2026 год — 300,0 тыс. рублей

2027 год — 300,0 тыс. рублей

2028 год — 300,0 тыс. рублей

2029 год — 300,0 тыс. рублей

2030 год - 300,0 тыс. рублей

Приложение 1

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Ворон**е**жской области на 2023 -2030 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ**

**муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**на 2023-2030 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор | ед. измерения | Значения показателей | | | | | | | |
| текущий 2023 год | очередной финансовый 2024 год | очередной финансовый 2025 год | очередной финансовый 2026 год | очередной финансовый 2027 год | очередной финансовый 2028 год | очередной финансовый 2029 год | очередной финансовый 2030 год |
| 1 | Количество органов территориального общественного самоуправления, созданных и действующих на территории Бутурлиновского городского поселения | ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Приложение 2

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Ворон**е**жской области на 2023 -2030 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Участие граждан и коллективов в реализации социально-значимых проектов, относящихся к решению вопросов местного значения | 2023 | 2030 | Развитие системы территориального общественного самоуправления Бутурлиновского городского поселения |
| 2. | Мероприятия по созданию условий для деятельности территориального общественного самоуправления | 2023 | 2030 | Развитие системы территориального общественного самоуправления Бутурлиновского городского поселения |
| 3. | Мероприятия по реализации социально значимых проектов, подготовленных органами ТОС | 2023 | 2030 | Развитие системы территориального общественного самоуправления Бутурлиновского городского поселения |

Приложение 3

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в Бутурлиновском городском поселении Бутурлиновского муниципального района Ворон**е**жской области на 2023 -2030 годы»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Финансовые затраты (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030год |
| 1. | Участие граждан и коллективов в реализации социально значимых проектов, относящихся к решению вопросов местного значения | Бюджет Бутурлиновского городского поселения | 2700,0 | 600,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 2. | Мероприятия по созданию условий для деятельности территориального общественного самоуправления | Внебюджетные средства (добровольные пожертвования юридических и физических лиц) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. | Мероприятия по реализации социально значимых проектов, подготовленных органами ТОС | Внебюджетные средства (добровольные пожертвования юридических и физических лиц) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Итого: | Бюджет Бутурлиновского городского поселения | 2700,0 | 600,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Внебюджетные средства (добровольные пожертвования юридических и физических лиц) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 10.10.2022 г. № 546

г. Бутурлиновка

**Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского городского поселения, постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 01.10.2013 №477 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Бутурлиновского городского поселения:

- от 30.07.2018 №411 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»;

- от 19.02.2019 №143 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»»;

- от 31.01.2020 №43 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 24.04.2020 №245 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 12.10.2020 №509 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 11.02.2021 №52 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 07.10.2021 №432 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 09.02.2022 №64 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411»;

- от 07.10.2022 №538 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 30.07.2018 №411».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 10.10.2022 г. № 546

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Бутурлиновского городского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**«Благоустройство мест массового отдыха»**

Содержание:

1. Паспорт муниципальной программы.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы),основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации программы.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7. Подпрограммы муниципальной программы:

7.1. Подпрограмма «Реализация благоприятных условий для отдыха и досуга жителей Бутурлиновского городского поселения»

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

«Благоустройство мест массового отдыха»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Реализация благоприятных условий для отдыха и досуга жителей Бутурлиновского городского поселения» |
| Цель муниципальной программы | Целью программы является:  - проведение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (парков, скверов);  - улучшение эстетического облика города Бутурлиновка;  - улучшение экологической обстановки в городе. |
| Задачи муниципальной программы | Реализация программы позволит решить следующие задачи:  - расширить парковое пространство путем увеличения объема зеленых насаждений в городе;  - улучшить эстетический облик парков, скверов путем реализации разнообразия художественно-декоративного оформления парков, скверов города;  - создать условия для организации досугового общения, содействуя освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростками и молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени;  - осуществить техническое переоснащение и благоустройство парков путем замены и ремонта изношенного, устаревшего оборудования. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Повышение эстетического качества городской среды и формирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки.  Количество обустроенных мест массового отдыха населения на территории поселения к численности постоянного населения, умноженное на 10000. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Программа предполагает выполнение мероприятий на сумму 120,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год - 0,0 тыс. рублей  2024 год - 0,0 тыс. рублей  2025 год - 20,0 тыс. рублей  2026 год - 20,0 тыс. рублей  2027 год - 20,0 тыс. рублей  2028 год - 20,0 тыс. рублей  2029 год - 20,0 тыс. рублей  2030 год - 20,0 тыс. рублей  Для реализации мероприятий программы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Повышение эстетического качества городской среды и формирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки. |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относится организация благоустройства и озеленения территории города, организация обустройства мест массового отдыха населения. Необходимость разработки Программы вызвана неблагоприятной ситуацией, связанной с состоянием озелененных территорий общего пользования. Из-за усилившегося в последние десятилетия отрицательного влияния человека на окружающую среду и, в частности, на зелёные насаждения, весьма важной является проблема сохранения и оздоровления среды, окружающей человека в городе, формирования в городе условий, благотворно влияющих на психофизическое состояние человека, развития всех видов транспорта, повышения с каждым годом тонуса городской жизни.

Сегодня парки приобретают большое значение как места массового отдыха жителей. Однако состояние парковых зон не отвечает современным потребностям населения. Места массового отдыха расположены в центральной части города Бутурлиновка. В течение всего сезона на территории парков проводится большая культурно-массовая работа с организацией и проведением городских праздников. Необходимо срочное решение проблем по благоустройству территорий, восстановлению зеленых насаждений, устройству линий электроосвещения.

При благоустройстве парков и иных зеленых зон общего пользования необходим комплексный подход по решению проблем: устройство дорожек, освещение территории, установка малых архитектурных форм, замена старовозрастных насаждений на высокодекоративные и устойчивые к местным климатическим условиям погоды, строительство ограждений и т.д.

Решение данных вопросов возможно только с принятием муниципальной программы по благоустройству мест массового отдыха. Программа включает общую характеристику сферы реализации программы, определяет цели, задачи и сроки реализации программы, а также ресурсы и источники финансирования с разработкой плана мероприятий.

**3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации программы**

Важнейшим приоритетом муниципальной политики является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая решает не только жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Основной целью программы является улучшение эстетического облика города Бутурлиновка, улучшение экологической обстановки в городе.

Реализация программы позволит решить следующие задачи:

- расширить парковое пространство путем увеличения объема зеленых насаждений;

- создать условия для организации досугового общения, содействуя освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростками и молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени;

- осуществить техническое оснащение и благоустройство парков.

Методика расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика формирования показателей |
| 1 | Количество обустроенных мест массового отдыха населения | Единица на 10000 человек населения | К местам массового отдыха населения относятся зоны рекреационного назначения (парки, скверы, бульвары, пруды, пляжи) Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс благоустроительных, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей поселения. Для признания территории местом массового отдыха необходимо наличие элементов озеленения, скамеек, урн, беседок, качелей, горок, песочниц (для парков), светильников наружного (уличного) освещения.  *Расчет показателя:*  Показатель рассчитывается как отношение количества обустроенных мест массового отдыха населения на территории поселения к численности постоянного населения, умноженное на 10000.  Численность населения поселения определяется по данным статистики по состоянию на начало года.  Показатель определяется как коэффициент с 2 десятичными знаками. |

Планируемые показатели (индикаторы) муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха» представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации муниципальной программы к 2030 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жизнедеятельности населения, характеризуемый следующими показателями:

- обеспечение полноценной жизнедеятельности населения, в том числе благоустройство мест пребывания детей с родителями, повышения безопасности граждан, формирование условий для реализации культурной и досуговой деятельности граждан.

- организация досуга населения в парке в рамках праздничных мероприятий будет способствовать удовлетворению потребностей людей в культурном отдыхе, общении, развитию чувства гордости за свой город.

Реализация программы предполагает объединение усилий и координацию действий органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения, организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории поселения, граждан, проживающих на территории поселения, направленных на выработку единых подходов для соответствия культурной инфраструктуры парка социально-демографическому, социально-культурному и этнокультурному составу посетителей зон отдыха.

Срок реализации муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха» на очередной финансовый год представлен в приложении №4 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы 8 лет: 2023-2030 годы.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Основными источниками финансирования муниципальной программы являются:

- бюджет Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- областной бюджет;

- внебюджетные источники.

Расходы на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха» по источникам финансирования представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

Финансирование программы из бюджета Бутурлиновского городского поселения будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, будут корректироваться в процессе их реализации, в установленном порядке исходя из возможностей бюджета и фактических затрат.

Ассигнования из областного бюджета предоставляются при условии включения финансирования программы в закон Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха» по годам представлены в приложении №2 к муниципальной программе.

**5. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками реализации**

**муниципальной программы**

Основным риском муниципальной программы является возможное снижение темпов экономического роста, которое может повлечь увеличение дефицита местного бюджета. Кроме того, существуют риски использования при формировании документов стратегического планирования (бюджетной стратегии, муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов.

Минимизации рисков будет способствовать совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей бюджетный процесс в Бутурлиновском городском поселении, своевременное принятие решений о бюджете Бутурлиновского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об отчете об исполнении бюджета.

Выделяются следующие группы рисков, которые могут возникать в ходе реализации программы:

- финансово-экономические риски;

- социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением предусмотренных объемов бюджетных средств в ходе реализации программы. Это потребовало бы внесение изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий и даже задач программы.

Основными мерами управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы выступают следующие:

1. мониторинг выполнения программы;
2. открытость и подотчетность;
3. информационное сопровождение.

*Мониторинг выполнения программы*

В рамках мониторинга достижение конкретных целей и решение задач муниципальной программы отслеживается с использованием системы количественных показателей и качественного анализа. Обратная связь об уровне достижения контрольных значений индикаторов, а также о качественных характеристиках происходящих изменений позволяет своевременно выявлять отклонения, осуществлять корректировку, уточнение и дополнение намеченных мероприятий.

*Открытость и подотчетность*

Управление программой будет осуществляться на основе принципов открытости. На сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения будет предоставляться полная и достоверная информация о реализации и оценке эффективности муниципальной программы, в т. ч. будут размещаться ежегодные публичные отчеты исполнителей для общественности.

*Информационное сопровождение*

В ходе реализации программы будет проводиться информационно- разъяснительная работа с населением, направленная на обеспечение благоприятной общественной атмосферы по отношению к проводимым действиям по реализации программы.

**6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижений установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе оценки:

а) степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и их плановых значений, предусмотренных приложением №1 к муниципальной программе по формуле:

Сд = Зф/Зп\*100%, где:

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) программы;

Зп – плановое значение индикатора (показателя) программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального, областного и местного бюджета путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы по формуле:

Уф = Фф/Фп\*100%, где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

До начала очередного года ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) программы определяет интервалы значений показателя, при которых реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем 95 процентов планового значения показателя на соответствующий год. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем 75 процентов планового значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80 процентов и более показателей программы соответствуют установленным интервалам значений для отнесения программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год выполнены в полном объеме.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Социальная эффективность реализации мероприятий программы выражается:

- в повышении эстетического качества городской среды и формировании образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;

- в создании благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения;

- в улучшении экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки.

**7. Подпрограммы муниципальной программы**

**7.1. Подпрограмма «Реализация благоприятных условий для отдыха и досуга жителей Бутурлиновского городского поселения»**

**1. ПАСПОРТ**

подпрограммы «Реализация благоприятных условий для отдыха и досуга жителей Бутурлиновского городского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Целью подпрограммы является:  - проведение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха (парков, скверов);  - улучшение эстетического облика города Бутурлиновка;  - улучшение экологической обстановки в городе. |
| Задачи подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:  - расширить парковое пространство путем увеличения объема зеленых насаждений в городе;  - улучшить эстетический облик парков, скверов путем реализации разнообразия художественно-декоративного оформления парков, скверов города;  - создать условия для организации досугового общения, содействуя освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростками и молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени;  - осуществить техническое переоснащение и благоустройство парков путем замены и ремонта изношенного, устаревшего оборудования. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Повышение эстетического качества городской среды и формирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки.  Количество обустроенных мест массового отдыха населения на территории поселения к численности постоянного населения, умноженное на 10000. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023 г. – 2030 г. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Программа предполагает выполнение мероприятий на сумму 120,0 тыс. рублей, в том числе:  2023 год — 0,0 тыс. рублей  2024 год — 0,0 тыс. рублей  2025 год — 20,0 тыс. рублей  2026 год — 20,0 тыс. рублей  2027 год — 20,0 тыс. рублей  2028 год — 20,0 тыс. рублей  2029 год — 20,0 тыс. рублей  2030 год – 20,0 тыс. рублей.  Для реализации мероприятий подпрограммы возможно привлечение дополнительных финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение эстетического качества городской среды и формирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки. |

**2. Общая характеристика сферы реализации**

**подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления относится организация благоустройства и озеленения территории города, организация обустройства мест массового отдыха населения. Необходимость разработки подпрограммы вызвана неблагоприятной ситуацией, связанной с состоянием озелененных территорий общего пользования. Из-за усилившегося в последние десятилетия отрицательного влияния человека на окружающую среду и, в частности, на зелёные насаждения, весьма важной является проблема сохранения и оздоровления среды, окружающей человека в городе, формирования в городе условий, благотворно влияющих на психофизическое состояние человека, развития всех видов транспорта, повышения с каждым годом тонуса городской жизни.

Сегодня парки приобретают большое значение как места массового отдыха жителей. Однако состояние парковых зон не отвечает современным потребностям населения. Места массового отдыха расположены в центральной части города Бутурлиновка. В течение всего сезона на территории парков проводится большая культурно-массовая работа с организацией и проведением городских праздников. Необходимо срочное решение проблем по благоустройству территорий, восстановлению зеленых насаждений, устройству линий электроосвещения.

При благоустройстве парков и иных зеленых зон общего пользования необходим комплексный подход по решению проблем: устройство дорожек, освещение территории, установка малых архитектурных форм, замена старовозрастных насаждений на высокодекоративные и устойчивые к местным климатическим условиям погоды, строительство ограждений и т.д.

**3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы**

Важнейшим приоритетом муниципальной политики является создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая решает не только жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Основной целью подпрограммы является улучшение эстетического облика города Бутурлиновка, улучшение экологической обстановки в городе.

Реализация подпрограммы позволит решить следующие задачи:

- расширить парковое пространство путем увеличения объема зеленых насаждений;

- создать условия для организации досугового общения, содействуя освоению различными группами населения, прежде всего детьми, подростками и молодежью, умений и навыков содержательного проведения свободного времени;

- осуществить техническое оснащение и благоустройство парков.

В результате реализации подпрограммы к 2030 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жизнедеятельности населения, характеризуемый следующими показателями:

- обеспечение полноценной жизнедеятельности населения, в том числе благоустройство мест пребывания детей с родителями, повышения безопасности граждан, формирование условий для реализации культурной и досуговой деятельности граждан.

- организация досуга населения в парке в рамках праздничных мероприятий будет способствовать удовлетворению потребностей людей в культурном отдыхе, общении, развитию чувства гордости за свой город.

Реализация подпрограммы предполагает объединение усилий и координацию действий органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения, организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории поселения, граждан, проживающих на территории поселения, направленных на выработку единых подходов для соответствия культурной инфраструктуры парка социально-демографическому, социально-культурному и этнокультурному составу посетителей зон отдыха.

Срок реализации подпрограммы 8 лет: 2023-2030 годы.

**4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы**

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2023-2030 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Общая сумма средств, направляемых на реализацию подпрограммы 120,0 тыс. рублей, в том числе:

2023 год — 0,0 тыс. рублей

2024 год — 0,0 тыс. рублей

2025 год — 20,0 тыс. рублей

2026 год — 20,0 тыс. рублей

2027 год — 20,0 тыс. рублей

2028 год — 20,0 тыс. рублей

2029 год — 20,0 тыс. рублей

2030 год – 20,0 тыс. рублей

Для реализации мероприятий подпрограммы возможно дополнительное привлечение финансовых средств из бюджета Бутурлиновского городского поселения и других источников.

**5. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Эффективность реализации подпрограммы в целом оценивается исходя из достижений установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Социальная эффективность реализации мероприятий подпрограммы выражается:

- в повышении эстетического качества городской среды и формировании образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;

- в создании благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения;

- в улучшении экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки.

Приложение № 1

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения**

**«Благоустройство мест массового отдыха»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количество обустроенных мест массового отдыха населения | единиц  на 10000 чел. населения |  |  | 2,09 | 2,1 | 2,12 | 2,15 | 2,17 |  |
| 2 | Содержание и благоустройство парков, скверов г. Бутурлиновка | Ед. |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 2

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»

**РАСХОДЫ**

**местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха»**

| Статус | Наименование   мероприятий | Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027 год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | Содержание и благоустройство парков, скверов г. Бутурлиновка | 120,0 | - | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| ИТОГО: | 120,0 | - | - | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения «Благоустройство мест массового отдыха»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | Содержание и благоустройство парков, скверов г. Бутурлиновка | всего, в том числе: | - | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | всего, в том числе: |  | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет |  | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |
| физические лица | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 4

к муниципальной программе Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Благоустройство мест массового отдыха»

**Срок реализации муниципальной программы Бутурлиновского городского поселения**

**«Благоустройство мест массового отдыха» на очередной финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок реализации муниципальной программы | | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое описание) от реализации программы | Расходы, предусмотренные на реализацию муниципальной программы  (тыс. рублей) |
| начала  реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| Муниципальная программа | Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2023 г | 31.12.2023 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | - |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2024 г | 31.12.2024 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | - |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2025 г | 31.12.2025 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | 20 |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2026 г | 31.12.2026 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | 20 |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2027 г | 31.12.2027 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | 20 |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2028 г | 31.12.2028 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | 20 |
| Содержание и благо­устройство парков, скверов г. Бутурли­новка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2029 г | 31.12.2029 г | Повышение эстети­ческого качества го­родской среды и фор­мирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благопри­ятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение эколо­гической и санитарно-эпи­демиологической обстановки. | 20 |
| Содержание и благоустройство парков, скверов г. Бутурлиновка | Администрация Бутурлиновского городского поселения | 01.01.2030 г | 31.12.2030 г | Повышение эстетического качества городской среды и формирование образа современного города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности.  Создание благоприятных комфортных условий проживания и отдыха населения.  Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки. | 20 |

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 11.10.2022 г. № 547

г. Бутурлиновка

**Об утверждении мест, на которые запрещено возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить места, на которые запрещено возвращать животных без владельцев на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение 1

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 11.10.2022 г. № 547

**МЕСТА,**

**НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1) Детские игровые и спортивные площадки.

2) Территории парков, скверов, места массового отдыха.

3) Территории, прилегающие к многоквартирным домам, территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

4) Территории детских, образовательных и лечебных учреждений.

5) Территории, прилегающие к объектам культуры и искусства.

6) Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам.

7) Территории, прилегающие к учреждениям, с высокой посещаемостью.

8) Площадки танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения средств информации.

9) Места, предназначенные для выгула домашних животных.

10) Кладбища и мемориальные зоны.

11) Территории розничных рынков.

12) Другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный крут лиц.

Начальник сектора по управлению

делами, организационной и правовой

работе администрации Бутурлиновского

городского поселения Л.А. Рачкова

Приложение 2

к постановлению администрации

Бутурлиновского городского поселения

от 11.10.2022 г. № 547

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ,**

**УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1) Глава администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

2) Заместитель главы администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Начальник сектора по управлению

делами, организационной и правовой

работе администрации Бутурлиновского

городского поселения Л.А. Рачкова

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 11.10.2022 г. № 549

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка заключения органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области договоров (соглашений) с казачьими обществами и Порядка финансирования органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области несения муниципальной службы членами казачьих обществ**

В соответствии с частью 5 статьи 7, статьей 8 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок финансирования органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области несения муниципальной службы членами казачьих обществ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского городского поселения Е.Н. Буткова.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение 1

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 11.10.2022 г. № 549

**ПОРЯДОК**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок заключения органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области договоров (соглашений) с осуществляющими свою деятельность на территории Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной службы (далее - служба).

2. Сторонами договоров (соглашений) от имени органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области выступает администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Решение о заключении администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области договора (соглашения) принимает глава администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в форме постановления.

4. Договор (соглашение) от имени администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области подписывается главой администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Договор (соглашение) от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества.

5. В договоре (соглашении) должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового и материально-технического обеспечения, гарантии социальной защиты, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

Начальник сектора по управлению

делами, организационной и правовой

работе администрации Бутурлиновского

городского поселения Л.А. Рачкова

Приложение 2

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 11.10.2022 г. № 549

**ПОРЯДОК**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЧЛЕНАМИ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы финансирования из бюджета Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области расходов, связанных с несением муниципальной службы членами казачьих обществ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Финансирование расходов, связанных с несением муниципальной службы членами казачьих обществ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договоров (соглашений), заключенных администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с казачьими обществами, о привлечении членов казачьих обществ к муниципальной службе при условии, что казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

3. Порядок финансирования конкретных расходов, связанных с выполнением членами казачьих обществ установленных задач и функций органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, является неотъемлемой частью каждого договора (соглашения).

4. Финансирование расходов органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, предусмотренных договором (соглашением), осуществляется в установленном порядке и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о местном бюджете.

Начальник сектора по управлению

делами, организационной и правовой

работе администрации Бутурлиновского

городского поселения Л.А. Рачкова



# *Администрация*

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

*Воронежской области*

## Постановление

от 12.10.2022 г. № 551

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.10.2015 №694**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Бутурлиновского городского поселения, а также в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.10.2015 г. №694, изложив пункт 29 в следующей редакции:

«29. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

****

*Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 12.10.2022 г. № 552

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 09.09.2016 №695**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения от 06.06.2019 № 339 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского городского поселения в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения от 09.09.2016 №695 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»» следующие изменения:

1.1. в названии, пункте 1 постановления после слов «подлежащим сносу или реконструкции» дополнить словами «, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

1.2. административный регламент администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Бутурлиновского

городского поселения А.В. Головков

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского городского поселения

от 12.10.2022 г. № 552

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при определении сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, которые являются собственникам жилого помещения, нанимателями жилого помещения муниципального жилищного фонда либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, а также органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 1.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, МФЦ приводится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту и размещается:

* на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.buturlin-gorod.ru.ru);
* в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);
* на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
* на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);
* на информационном стенде в администрации;
* на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

* непосредственно в администрации;
* непосредственно в МФЦ;
* с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

* текст настоящего Административного регламента;
* тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
* формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

* о порядке предоставления муниципальной услуги;
* о ходе предоставления муниципальной услуги;
* об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Администрация создает в установленном им порядке Межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 (1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. N 47 (далее – Комиссия).

2.2.2. Комиссия при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании муниципального жилого помещения непригодным для проживания и о признании многоквартирного дома муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Воронежской области, органами технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, органами государственного надзора(контроля).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения от 16 марта 2012 года № 116 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения муниципальных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие Комиссией решения (в виде заключения) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, и издание распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.4.2. На основании полученного заключения администрация в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3 . Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.4.4. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.4.5. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», №7-8, 15.01.2005);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета, № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702; Российская газета, №28, 10.02.2006);

- Уставом Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции , садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.6.1.1. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Положения, не требуется

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- заключение специализированной организации, имеющей допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений - в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций для обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;

- отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя);

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента документов.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа, предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа, предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www. buturlin-gorod.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления с комплектом документов;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;

- принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание распоряжения либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдачу (направление) заявителю распоряжения и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка представленных документов на соответствие требованиям п. 2.6. настоящего Административного регламента и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:

- личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и комплектом документов;

- поступление в адрес органа предоставляющего муниципальную услугу заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в виде почтового отправления или в электронном виде.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в орган предоставляющий муниципальную услугу либо МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленного образца, согласно приложениям № 2-3 к настоящему Административному регламенту;

- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо уполномоченное на прием документов указывает заявителю на допущенные нарушения и возвращает заявление и комплект документов заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо уполномоченное на прием документов регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес органа предоставляющего муниципальную услугу в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

3.2.4. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

3.3.2. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

3.3.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.4. Работа Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

3.4.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 вышеуказанного Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4.3 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.2. В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №7.

3.4.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения (приложение №4 к Административному регламенту). Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра указанного заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий орган местного самоуправления для последующего принятия решения, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и направления заявителю и (или) в орган муниципального жилищного контроля по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома

3.4.4. Результатом административной процедуры является принятие решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.5. Принятие решения администрацией о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание распоряжения либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. На основании полученного заключения администрация Бутурлиновского городского поселения принимает решение, о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.5.2. По результатам принятого решения уполномоченное должностное лицо:

3.5.2.1. Готовит проект распоряжения администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2.2. Передает проект распоряжения администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации (поселения).

3.5.2.3. Обеспечивает регистрацию распоряжения с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры принятие решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издание распоряжения либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 дней.

3.6. Выдача (направление) заявителю распоряжения и заключения Комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Комиссия направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дня.

3.7. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.7.1. Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок оказания муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.**

5.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня представления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5.3.2. Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального Портала.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5.3.1. настоящего регламента.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе предоставить:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

5.3.4. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные государственные и муниципальные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;

- отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя);

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 5.3.1 настоящего Регламента;

б) поступление в администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.3.1. настоящего Регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если администрация после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5.3.1 настоящего Регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 5.3.1 настоящего Регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

5.6. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с комплектом документов;

- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 5.3.3 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту);

- выдача (направление) заявителю решения либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

6.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

6.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации (поселения).

6.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 6.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

6.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

6.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.10. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

6.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6.10. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Бутурлиновского городского поселения: 397500, Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, площадь Воли, 1.

График работы администрации Бутурлиновского городского поселения:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения в сети Интернет: http://buturlin-gorod.ru

Адрес электронной почты администрации Бутурлиновского городского поселения: buturlin.buturl@govvrn.ru

2. Телефоны для справок: (47361) 2-12-62,2-26-52.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 3б (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: (473) 226-99-99.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

среда: с 11.00 до 20.00;

суббота: с 09.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Бутурлиновском муниципальном районе:

397500, Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, улица Красная, 10А.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: (47361) 4-77-30.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

вторник, четверг, пятница: с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

суббота - с 8 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин.;

среда - с 11 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

перерыв для отдыха и питания с 15 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.;

выходные дни: воскресенье, понедельник

Приложение № 2

к Административному регламенту

Заявление

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

(для юридических лиц)

В межведомственную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя МВК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(ая) от имени юридического лица

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

местонахождение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома, садового дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указанное нежилое помещение жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции), садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом)

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ уведомления (в случае необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Административному регламенту

Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

(для физических лиц)

В межведомственную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя МВК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_номер \_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан документ, удостоверяющий личность)

место жительства заявителя \_\_\_\_\_\_ в лице <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии). представителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу произвести оценку жилого помещения (нежилого помещения, многоквартирного дома, садового дома) (нужное подчеркнуть) требованиям Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 28 января 2006 года N 47, и признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указанное нежилое помещение, садовый дом жилым, указанное жилое помещение непригодным (пригодным) для проживания, указанный многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (аварийным и подлежащим реконструкции))

Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес помещения: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ уведомления (в случае необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контрактного телефона, адрес электронной почты)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа)

--------------------------------

<\*> заполняется в случае обращения с заявлением представителя физического лица;

Приложение: документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях осуществления действий по предоставлению муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Предоставляю органу, уполномоченному на предоставление муниципальной услуги право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 4

к административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

.

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация заявления для принятия решения о признании муниципального жилого помещения непригодным для проживания и о признании многоквартирного дома муниципального жилищного фонда аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Неполный комплект документов

Наличие всех необходимых документов и правомочность заявителя

Рассмотрение заявления и представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям

Отказ в приеме и регистрации документов

Документы не соответствуют предъявляемым требованиям, либо содержат недостоверные сведения

Предоставленные документы соответствуют предъявляемым требованиям

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

принятие решения (в виде заключения) Комиссией

принятие решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения и издание распоряжения администрацией либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги

выдачу (направление) заявителю распоряжения и заключения

Приложение № 6

к административному регламенту

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Бутурлиновского городского поселения

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения получил "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров по прилагаемому к заявлению

(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Бутурлиновского городского поселения (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, (подпись) (расшифровка подписи)

ответственного за

прием документов)

Приложение №7

к административному регламенту

АКТ

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа

,

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

.

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

.

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

.

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 8

к административному регламенту

(форма)

(На бланке администрации

Бутурлиновского городского поселения)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

-----------------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа местного самоуправления местного самоуправления муниципального образования, в муниципального образования, в границах которого расположен границах которого расположен садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется

(подпись заявителя) в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)



1. *Администрация*

*Бутурлиновского городского поселения*

*Бутурлиновского муниципального района*

*Воронежской области*

Постановление

от 13.10.2022 № 553

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.04.2022 № 177 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета на реализацию мероприятий по объекту: «Бутурлиновка-Воля к новой жизни. Комплексное развитие общественных пространств центральной части города и территории усадебного комплекса В.М. Кащенко»»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Бутурлиновского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.04.2022 № 177 «Об утверждении Порядка расходования иных межбюджетных трансфертов, выделенных из федерального бюджета на реализацию мероприятий по объекту: «Бутурлиновка-Воля к новой жизни. Комплексное развитие общественных пространств центральной части города и территории усадебного комплекса В.М. Кащенко»» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления после слов «победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»,» дополнить словами «постановлением Правительства Воронежской области от 13.09.2022 № 620 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 04.02.2022 № 53»,»;

1.2. в порядке расходования иных межбюджетных трансфертов,

выделенных из федерального бюджета на реализацию мероприятий по объекту: «Бутурлиновка-Воля к новой жизни. Комплексное развитие общественных пространств центральной части города и территории усадебного комплекса В.М. Кащенко» пункты 2-3 изложить в следующей редакции:

«2. Средства федерального бюджета в размере 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей 00 копеек отражаются в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджета Российской Федерации «914 202 45424 13 0000 150» код цели «22-54240-00000-00000» и в размере 45 523 900 (сорок пять миллионов пятьсот двадцать три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек отражаются в доходах местного бюджета по коду классификации доходов бюджета Российской Федерации «914 202 45424 13 0000 150» код цели «22-5424F-00000-00000.

3. После зачисления средств иного межбюджетного трансферта на лицевой счет администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, она осуществляет расходование средств по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 05 «Благоустройство», целевой статье 87 1 F2 54240 «Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», вида расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» , аналитический код «22-54240-00000-00000» и по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 05 «Благоустройство», целевой статье 87 1 F2 5424F «Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации», вида расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» , аналитический код «22-5424F-00000-00000». Администрация Бутурлиновского городского поселения платежным поручением с лицевого счета бюджета 02313001970 открытого в УФК по Воронежской области выше указанные средства в объеме не превышающим поступивших предельных объемов финансирования перечисляет на лицевой счет 21914Ю74550 Муниципальное бюджетное учреждение Бутурлиновского городского поселения Воронежской области «Благоустройство города» открытый в администрации Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского района Воронежской области по КБК 914 0505 87 1 F2 54240 612 в сумме 70 000 000,00 (семьдесят миллионов) рублей и по КБК 914 0505 87 1 F2 5424F 612 в сумме 45 523 900 (сорок пять миллионов пятьсот двадцать три тысячи девятьсот)».».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бутурлиновского городского поселения А. В. Головков

**Численность, заработная плата муниципальных служащих и подведомственных учреждений**

**за 3 квартал 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Численность | Заработная плата |
| Муниципальные и не муниципальные служащие | 9 | 1534404,27 |
| МКУ «УГХ» | 16 | 1023795,17 |
| МКУ «БКЦ» | 8 | 667588,35 |
| МКУ «БФОЦ» | 24 | 1503363,89 |
| МБУ «Благоустройство города» | 6 | 428633,00 |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Уважаемые жители г. Бутурлиновка на Госуслугах можно проголосовать за поселки и деревни с населением от 100 до 500 человек, в которые Минцифры приоритетно проведет высокоскоростной мобильный интернет в 2023 году.  
  
1800 населенных пунктов, набравших наибольшее количество голосов, подключат к 4G.  
  
Как можно проголосовать:  
На Госуслугах. Для этого запустили специальный сервис <https://www.gosuslugi.ru/inet>  
По почте. В письме нужно указать имя, адрес регистрации и населенный пункт, куда нужно провести интернет. Направить письмо нужно на адрес Минцифры: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2  
  
Кто может принять участие в голосовании:  
  
Все совершеннолетние граждане России. Но проголосовать можно только за населенный пункт из того региона, где вы прописаны. Например, можно проголосовать за поселок, где живут ваши близкие.  
  
Когда будут известны результаты:  
  
Онлайн-голосование продлится до 12 ноября. По почте письма будут принимать до 26 ноября.  
  
Результаты — список населенных пунктов — мы опубликуем 26 декабря 2022 года  
  
В Бутурлиновском муниципальном районе можно проголосовать за следующие поселения и села:  
- п. Красный;  
- с. Отрадное;  
- с. Дмитриевка;  
- с. Колодеевка;  
- с. Макогоново;  
- с. Сериково;  
- п. Малый Кисляй;  
- с. Патокино;  
- с. Елизаветино

Проголосовать за подключение к интернету  
<https://www.gosuslugi.ru/inet>