

Администрация

Бутурлиновского городского поселения

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

Постановление

от 17.08.2010 г. № 286

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Бутурлиновского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Плахотя Оксане Евгеньевне, начальнику сектора администрации Бутурлиновского городского поселения обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского

городского поселения Г.А. Нагарников

Утвержден постановлением администрации Бутурлиновского городского поселения

от 17.08.2010 г. № 286

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения обязаны уведомлять представителя нанимателя или его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя (далее - представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

4. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сектором по управлению делами, организационной и правовой работе администрации Бутурлиновского городского поселения.

5. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник сектора по управлению делами, организационной и правовой работе администрации Бутурлиновского городского поселения (далее – начальник сектора).

6. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение 2) начальнику сектора администрации Бутурлиновского городского поселения.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

8. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в установленном порядке в администрации Бутурлиновского городского поселения.

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником сектора администрации Бутурлиновского городского поселения.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя или его представителю, осуществляющему полномочия нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник сектора О.Е. Плахотя

Приложение 1

к порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения

к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях

склонения муниципальных служащих к совершению

коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный  номер | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо,  принявшее уведомление | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо,  принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата) | Сведения о  принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ О ФАКТАХ**

**ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя и отчество

2. Замещаемая должность

3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.